

План принят:  
Начальник управления культуры  
администрации города Югорска  
Нестерова Н.Н./  
подпись расшифровка подписи



2015 год

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного  
учреждения «Музей истории и этнографии»  
Малозёмова О.В./  
подпись расшифровка подписи



2015 год

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ — ЮГРА  
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ — ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЮГОРСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МУЗЕЙ ИСТОРИИ И ЭТНОГРАФИИ»

**План работы  
на 2016 год**

На 65 листах в 2-х экземплярах

<b>РАЗДЕЛ 1</b>	4
<b>I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ</b>	4
<b>II. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>	4
2.1. Основное финансирование	4
2.2. Проект использования основного финансирования	6
2.3. Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для территории муниципального образования город Югорск	6
2.4. Объемы предоставления платных услуг, оказанных учреждением, их использование	7
2.5. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	7
2.6. Планирование дополнительных источников финансирования	10
2.7. Дополнительное финансирование за счет программ других ведомств и структур	10
2.8. Планирование использования финансовых средств учреждения на функциональную деятельность и реализацию Указа Президента РФ	10
<b>III. УПРАВЛЕНИЕ</b>	11
3.1. Планирование внесения дополнений и изменений в регламентирующие локальные документы	11
3.2. Планирование управления	11
3.3. Управление имуществом	11
3.5. Контроль	11
3.6. Аттестация специалистов	12
3.7. Планирование системы менеджмента качества предоставляемых услуг	12
3.8. Планирование совершенствования нормативного обеспечения деятельности учреждения	14
<b>IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	16
4.1. Планирование динамики показателей и процессов развития учреждения в сравнении с	16
4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года	16
4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 № 1767-р)	16
4.2. Совершенствование программы развития учреждения	16
4.3. Планирование ввода новых площадей, развитие материально-технической базы	18
4.4. Планирование состояния комплексной безопасности и охраны труда	18
4.5. Планирование развития сайтов учреждения. Планирование эффективности использования сайтов	22
4.6. Планирование деятельности учреждения по противодействию экстремизму и формированию толерантности	23
4.7. Планирование кадровой политики	26
4.8. Планирование деятельности по национальному и межнациональному культурному сотрудничеству	29
4.9. Массовые мероприятия	31
4.10. Планирование предоставления услуг потребителям особых категорий граждан	33
4.10.1. Система работы с одаренными детьми	33
4.10.2. Планирование охвата учреждением культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	33
4.10.3. Планирование деятельности по организации развивающего досуга детей и молодежи как альтернативы вовлечения в наркопотребление	33
4.10.4. Планирование мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака	33
4.10.5. Планирование мероприятий по реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры	34
4.11. Планирование инновационной деятельности учреждения	34
4.12. Планирование достижений учреждения	34
4.13. Планирование развития информационных технологий, информационно-издательской деятельности	34
4.14. Планирование рекламной, имиджевой деятельности	35
4.15. Планирование маркетинговой деятельности	35
4.16. Планирование мероприятий по формированию туристической привлекательности региона	36

4.17. Планирование методической деятельности	36
4.18. Анализ жалоб потребителей услуг за предыдущий период (год). Меры по их устранению	36
4.19. Планирование объема исполнения реестра социально-значимых мероприятий в сфере культуры	36
4.20. Востребованность услуг	36
4.21. Анализ удовлетворенности предоставляемых услуг (выполненных работ)	36
4.22. Определение основных направлений развития и приоритетных задач на новый плановый период	36
4.23. Проблемы развития учреждения культуры	39
4.24. Перспективы развития учреждения культуры	39
4.25. Три планируемых ключевых результата деятельности учреждения культуры за 2016 год	39
<b>V. АНАЛИЗ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	40
5.1. Учреждение культурно-досугового типа	40
5.2. Музей	40
5.2.1. Общая характеристика	40
5.2.2. Музейный фонд	41
5.2.3. Планирование новых поступлений	41
5.2.4. Организация и управление фондом	41
5.2.5. Структура музейного фонда и статистика единиц хранения	41
5.2.6. Использование фонда	41
5.2.7. Обеспечение сохранности фонда	42
5.2.8. Научно-справочный аппарат музея	42
5.2.9. Оборудование. Технические средства	43
5.2.10. Услуги	43
5.2.10.1. Формы обслуживания населения	43
5.2.10.2. Планирование посещаемости мероприятий музея	44
<b>РАЗДЕЛ 2. Программные мероприятия</b>	45
<b>РАЗДЕЛ 3. Планирование статистических отчетов</b>	63

## РАЗДЕЛ 1

### І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

Муниципальное учреждение «Музей истории и этнографии» образовано на основании распоряжения главы города Югорска от 16 сентября 2005 года № 1341 в процессе реорганизации путем слияния муниципального учреждения «Городской музей» и муниципального учреждения «Музей под открытым небом «Суеват Пауль» (свидетельство о государственной регистрации 1058600315542 от 14 декабря 2005 года, ИНН/КПП 8622011852/862201001).

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» существует с 18 декабря 2008 года, на основании решения о внесении изменений в учредительные документы. Устав в новой редакции утвержден распоряжением Главы города Югорска № 1708 от 18 декабря 2008 года. Последняя редакция Устава учреждения утверждена постановлением Администрации города Югорска № 2953 от 19 декабря 2011 года.

Директор – Малозёмова Ольга Викторовна, назначена распоряжением Главы города Югорска № 1695 от 30 ноября 2005 года. Аттестация проведена 1 февраля 2013 года. Итог аттестации – соответствует занимаемой должности, рекомендована для перевода на другую вышестоящую должность (приказ Управления культуры администрации г. Югорска № 11-од от 08.02.2013 года). Срок действия аттестации 1 февраля 2016 года.

### ІІ. ОБЩЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

#### 2.1. ОСНОВНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Наименование показателя	2014	2015	2016				
			План I кв.	План II кв.	План III кв.	План IV кв.	План год
<b>Объем финансирования из бюджета муниципального образования</b>							
всего	<b>17 232,8</b>	<b>16 406,8</b>					<b>11 874,0</b>
в том числе: на оплату труда, тыс.руб.	<b>10 753</b>	<b>9 880,8</b>					<b>7 348,0</b>
%	<b>62,3 %</b>	<b>60,2 %</b>					
на развитие материально-технической базы, тыс. руб.	<b>83</b>	<b>15</b>					<b>0</b>
%	<b>0,5 %</b>	<b>0,1 %</b>					<b>0</b>
Доля финансирования учреждения от общего объема финансирования отрасли, %							
<b>Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.), в том числе:</b>							
-бюджет муниципального образования (субсидия на выполнение	<b>16 658,8</b>	<b>15 955,8</b>					<b>11 324,0</b>

муниципального задания)							
-бюджет муниципального образования (субсидия на обновление и модернизацию материально-технической базы учреждения)		0					0
-сумма дотации из бюджета автономного округа на сбалансированность бюджета	-	0					0
-средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа (Примечание №1)	0	0					0
-средства (субсидии), выделенные в рамках программ городского округа (Примечание №2)	574	451					0
-другие средства (в примечании указать какие) (Примечание №3)*	710	0					0
Среднемесячная заработная плата работников учреждения культуры, руб.	26,3	41,2					30,6
Расчетная стоимость культурных услуг в цене «потребительской корзины» для учреждения, руб.							
<b>Объем средств от приносящей доход деятельности</b>	<b>349,7</b>	<b>500</b>					<b>530</b>
<b>Объем предоставления платных услуг, оказанных</b>	<b>349,7</b>	<b>500</b>					<b>530</b>

учреждением культуры, тыс. руб.							
% от объема бюджетных ассигнований учреждения	2%	3%					
Другие средства (примечание № 4)		0					0
Расходование средств от приносящей доход деятельности, в том числе: на оплату труда, тыс. руб.	70	70					100
% от объема бюджетных ассигнований учреждения	0,4	0,5 %					
% от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры	20	18%					18,8%
на развитие материально-технической базы, тыс. руб.	78,4	68,6					150,0
% от объема бюджетных ассигнований учреждения	0,5	0,42%					
% от объема предоставления платных услуг, оказанных учреждением культуры	27,2	13,7%					28,3

## 2.2. ПРОЕКТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

	Годовой план Тыс. руб.
Субсидия на выполнение муниципального задания (содержание учреждения)	11 324,00
Субсидия на выполнение муниципальной работы (проведения общегородских мероприятий)	???
Средства (субсидии), выделенные в рамках других программ городского округа	550
Целевая субсидия на приобретение основных средств	0
Средства (субсидии, межбюджетные трансферты), выделенные в рамках целевых программ автономного округа	0

## 2.3. РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ КУЛЬТУРНЫХ УСЛУГ В ЦЕНЕ «ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КОРЗИНЫ» ДЛЯ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЮГОРСК

Средняя стоимость музейной услуги для территории муниципального образования город Югорск в 2015

году составила 70 рублей. В 2016 году не планируется увеличение расчетной стоимости музейной услуги. Стоимость услуг ориентирована на доступность для населения.

#### 2.4. ОБЪЕМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

Учреждение культуры			
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»	2014	2015	2016
<b>Всего</b>	<b>525,2</b>	<b>500,0</b>	<b>530,0</b>
Из них на оплату труда	230	69,0	100,0
Из них на развитие материально-технической базы учреждений	0	68,6	150,0

#### 2.5. ДОХОДЫ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЫС. РУБ.)

Статистика предшествующих 2-х лет, план 2016

	Перечень видов платных услуг по уставной деятельности	2014 год	2015 год	2016 год				
				План I кв	План II кв.	План III кв.	План IV кв.	План год
1	Посещение (осмотр) постоянной экспозиции и временных выставок в городском здании	49,7		12,5	12,5	12,5	12,5	50,0
2	Экскурсионное обслуживание	140,5		30,0	35,0	40,0	25,0	130,0
3	Лекционное обслуживание	3,4		0	0,75	0,75	0	1,5
4	Информационное и консультационное обслуживание	0,5			0,5	0,5		1,0
5	Организация и проведение тематических плановых мероприятий	140,3		25,0	50,0	50,0	25,0	150,0
	Обеспечение и проведение тематических внеплановых мероприятий	177,3		10,0	70,0	90,0	10,0	180,0
6	Организация и проведение выставок, в том числе выставок продаж	0		0	0	5,0	0	5,0
7	Подбор и предоставление музейного предмета	1,4		0,2	0,3	0,2	0,3	1,0
8	Любительская фото- и видеосъемка в экспозиции	12,1		3,0	3,0	3,0	2,0	11,0
9	Рисование с натуры музейного предмета	0		0	0,5	0	0	0,5
Всего видов услуг по уставной деятельности: 9		8			6	8	8	6
		525,2	500	80,7	172,5	202,5	74,8	530,0

#### Система формирования платных услуг, ценообразование, дифференциация

Руководствуясь письмом заместителя губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры А.А. Путина от 29.05.2015г. № АП-13647, приказом управления культуры администрации г. Югорска № 139-од от 03.06.2015г. в МБУ «Музей истории и этнографии» 09.06.2015 г. введено новое Положение о платных услугах (Приказ №92 от 09.06.2015 г.)

Согласно Положению о платных услугах (редакция от 09.06.2015 г., введено в действие с 10.06.2015г.), предоставляемых МБУ «Музей истории и этнографии» *цены на платные услуги дифференцированы:*

- по контингенту получателя услуг;
- по виду обслуживания.

При получении платных музейных услуг предоставляются следующие льготы (при предъявлении документа, подтверждающего право на получение льготы по обслуживанию):

По льготному тарифу услуги предоставляются:

- дошкольникам старше 5 лет (старшая и подготовительная группы дошкольных образовательных учреждений);
- школьникам и учащимся очной формы обучения образовательных учреждений начального, среднего профессионального образования;
- пенсионерам;
- инвалидам 3 группы;
- членам многодетных семей.

Плата не взимается:

- с участников и инвалидов Великой Отечественной войны;
- с инвалидов 1 и 2 групп;
- с сотрудников государственных и муниципальных музеев РФ;
- с детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с военнослужащих ВС России срочной службы;
- с воинов-интернационалистов;
- со студентов высших учебных заведений очной формы обучения;
- с детей до 5 лет;
- с педагогов и воспитателей, сопровождающих группы детей (кроме внеплановых мероприятий в музее под открытым небом).

**Плата не взимается за посещение музея с лиц, не достигших 16-летнего возраста, без ограничения количества раз в году.**

Плата не взимается с участников презентаций выставок и музейных праздников.

Последний четверг каждого месяца проводится день бесплатного посещения музея.

Предоставление платных услуг осуществляется в рамках договоров, которые могут быть устными и письменными.

Оплата услуг, предоставляемых по устным договорам, осуществляется за наличный расчет в рублях с использованием документов строгой отчетности.

Оплата по безналичному расчету производится при заключении письменного договора оказания платных услуг между музеем и юридическим или физическим лицом – получателем услуги.

**Прейскурант платных услуг МБУ «Музей истории и этнографии»** (в новой редакции от 09.06.2015, действует с 10.06.2015, Приказ директора №92 от 09.06.2015)

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях	
			полная	льготная
<b>I ПОСЕЩЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ (входная плата)</b>				
1.	Посещение (осмотр) постоянной экспозиции в городском здании*	1 человек	50	25
2.	Посещение (осмотр) постоянной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль»	1 человек	—	—
3.	Посещение (осмотр) временных выставок*	1 человек	50	25
4.	Посещение музея лицами, не достигшими 16-летнего возраста, без ограничения количества раз в году	1 человек	—	—
<b>II ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>				
1.	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль». Продолжительность 40 минут	1 человек	100	50
2.	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания, с учетом входной платы. Продолжительность 40 минут	1 человек	100	50



3.	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания, без учета входной платы. Продолжительность 40 минут	1 человек	50	25
4.	Тематическая экскурсия в постоянной экспозиции, с учетом входной платы. Продолжительность 30 минут	1 человек	100	50
5.	Тематическая экскурсия в постоянной экспозиции, без учета входной платы. Продолжительность 30 минут	1 человек	50	25
6.	Экскурсия по одной временной выставке, с учетом входной платы. Продолжительность 30 минут	1 человек	100	50
7.	Экскурсия по одной временной выставке, без учета входной платы. Продолжительность 30 минут	1 человек	50	25
8.	Автобусная обзорная экскурсия по городу (без стоимости транспорта). Продолжительность 40 минут	1 человек	100	50
9.	Пешеходная экскурсия по центру города. Продолжительность 40 минут	1 человек	100	50
<b>III.</b>	<b>ЛЕКЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>			
1.	Лекционное обслуживание 1 академ. час	1 человек	80	40
	в музее			
	вне музея		100	50
2.	Кинолекторий в музее	1 человек	80	40
<b>IV.</b>	<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ И КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>			
1.	Устная консультация по теме	1 тема	100	50
2.	Устная консультация с показом музейных предметов	1 тема	150	75
3.	Составление информационных справок	1 лист	200	100
4.	Рецензирование докладов, рефератов и др. рукописей	Объем рукописи до 10 л.	300	150
		до 20 л. и более	Пропорционально	
<b>V.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ</b>			
1.	Организация и проведение плановых тематических мероприятий (викторины, конкурсы, мастер-классы, игры, презентации, театрализованные представления, праздники и др.) без учета входной платы	1 человек	150	75
2.	Организация и проведение внеплановых тематических мероприятий (мастер-классы, презентации, театрализованные представления, праздники и др.) с учетом входной платы	1 час группа до 20 человек	2 500	2 000
3.	Обеспечение проведения внеплановых мероприятий (семейные и школьные праздники, слеты, конкурсы и др.) в Музее под открытым небом.	1 человек	130	50
4.	Обеспечение проведения тематических внеплановых мероприятий (семейные и корпоративные праздники, конкурсы, презентации и др.) в гостинице музея.	1 час	500	
5.	Организация и проведение выставки и выставки-продажи	По договору		
6.	Подбор и предоставление музейного предмета для работы в музее	1 предмет	50	50
7.	Подбор и предоставление музейного предмета за пределы музея (кроме организации выставки)	1 предмет	200	
8.	Любительская фото и видеосъемка в экспозиции	1 ед. техники	50	25
9.	Профессиональная фото-, видео-, киносъемка в музее	1 сессия	500	

\* Плата не взимается за посещение музея с лиц, не достигших 16-летнего возраста, без ограничения количества раз в году.

\*\* Последний четверг каждого месяца день бесплатного посещения музея.

**Изменения в прейскуранте в 2016 году не планируются.**

#### **Перспективы развития**

Для увеличения доходных поступлений музея необходимо проведение следующих организационных и методических мероприятий:

1. Модернизация (или полная реконструкция) основной экспозиции в городском здании.
2. Развитие музея под открытым небом, минимум, в части увеличения зон отдыха для посетителей.
3. Внедрение автоматизированной билетной системы, позволяющей оптимизировать организационный и финансовый учет, обеспечить мониторинг и статистический анализ деятельности музея.
4. Расширение тематики просветительских и культурно-досуговых мероприятий, более широкое использование интерактивных подходов.
5. Организация временных выставок на платной основе.

#### **2.6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Планируется получение дополнительного целевого финансирования из бюджета города Югорска на развитие материально-технической базы учреждения.

Планируется получение дополнительного целевого финансирования от участия в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» на развитие проекта МТК «Ворота в Югру».

Планируется привлечение дополнительных внебюджетных средств по программе исполнения наказов избирателей депутатами Думы ХМАО-Югры (подготовить не менее 3-х заявок); от участия в профессиональных конкурсах (подготовить не менее 3-х заявок), от спонсоров и меценатов.

Планируется подготовка заявки в конкурс на участие в реализации отдельных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре на 2014-2020 годы».

Планируется подготовка заявки в конкурс на право получения гранта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для реализации проектов, способствующих развитию этнографического туризма.

#### **2.7. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ ПРОГРАММ ДРУГИХ ВЕДОМСТВ И СТРУКТУР**

Планируется участие в муниципальной программе «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей в городе Югорске».

Планируется участие в муниципальной программе «Охрана окружающей среды, обращение с отходами производства и потребления, использование и защита городских лесов города Югорска на 2014-2020 годы».

#### **2.8. ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ УЧРЕЖДЕНИЯ НА ФУНКЦИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РЕАЛИЗАЦИЮ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РФ**

Учреждение культуры			
	2014	2015	2016
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии»	19 762,2	16 906,8	12 404,0
Из них на оплату труда	11 522,0	9 950,8	7 448,0
Из них на развитие материально-технической базы учреждений	1 132,0	83,6	150,0

### III УПРАВЛЕНИЕ

#### 3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Вид регламентирующего локального документа	Сроки
1.	Утверждение штатного расписания и структуры	Январь 2016 г.
2.	Установление работникам МБУ «Музей истории и этнографии» доплат и надбавок в соответствии с «Положением об оплате труда и социальных выплатах»	Январь 2016 г.
3.	Внесение изменений в «Положение об оплате труда и социальных выплатах»	Январь – февраль 2016 г.
4.	Внесение изменений и утверждение «Коллективного договора МБУ «Музей истории и этнографии»	Январь 2016 г.
5.	Утверждение журналов учёта по основной деятельности	Январь 2016 г.
6.	Внесение изменений в концепцию по комплектованию фондов	II квартал 2016 г.
7.	Внесение изменений в Положение об Экспертной фондово-закупочной комиссии	III квартал 2016 г.
8.	Утверждение внутренней Инструкции по учету и хранению фонда	IV квартал 2016 г.
9.	Текущие и оперативные документы	В течение года

#### 3.2. ПЛАНИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

№п/п	Форма	Периодичность	Тема (для крупных управленческих форм)
1.	Рабочее совещание	1 раз в 2 недели	Текущее планирование и отчётность, подготовка мероприятий
2	Собрание трудового коллектива	По мере необходимости	Решения в компетентности собрания ТК

#### 3.3. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Площади и имущество в аренду не сдаются.

#### 3.5. КОНТРОЛЬ

№п/п	Форма контроля	Исполнитель контроля	Сроки	Тема
Проверки внешних контролирующих органов				
1	Плановая проверка	Управление культуры администрации г. Югорска		Исполнение выполнения муниципального задания. Проверка нормативно-правовых документов
2	Плановая проверка	Контрольно-ревизионное управление Департамента финансов администрации г. Югорска		Соблюдение законодательства по закупкам для обеспечения муниципальных нужд
Внутренние контрольные проверки				
1	Мониторинг деятельности специалистов музея	Зав. информационно-аналитическим отделом	Ежемесячно	Исполнение плана работы и выполнение муниципального задания
2	Проверка количественных показателей муниципального	Директор	Ежемесячно	Исполнение плана работы и выполнение муниципального задания

	задания (журналы учёта)			
3	Проверка оценочных листов	Комиссия по стимулирующим выплатам	Ежеквартально	Оценка эффективности деятельности работников учреждения

### 3.6. АТТЕСТАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ

Плановая аттестация специалистов проведена в 2013 – 2014 гг.

Всего штатных единиц:		Всего штатных единиц, подлежащих процедуре аттестации		Всего штатных единиц, замещаемых аттестованными специалистами	
Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет	Бюджет	Внебюджет
<b>22</b>	–	<b>17</b>	–	<b>16</b>	–

Без проведения процедуры аттестации замещается

– должность смотрителя (менее года на занимаемой должности), аттестация проведена в ноябре 2015 года;

– должность специалиста по учёту и хранению музейных предметов (менее года на занимаемой должности), аттестация планируется в марте 2016 года;

– должность заведующего экспозиционно-выставочным отделом (выход работника из отпуска по уходу за ребёнком после достижения возраста 3-х лет), аттестация планируется в октябре 2016 года;

– должность научного сотрудника отдела фондов (менее года на занимаемой должности), аттестация планируется в августе 2016 года.

Очередная аттестация специалистов планируется в июле 2016 года (заведующий информационно-аналитическим отделом, заведующий научно-просветительским отделом, специалист экспозиционно-выставочного отдела, методист научно-просветительского отдела).

### 3.7. ПЛАНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» оказывает муниципальную услугу *«Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций»* в соответствии со Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций», утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 №249.

#### Характеристика муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги предусматривает:

– экспонирование предметов, отнесенных к объектам историко-культурного наследия, и иных объектов музейных фондов;

– предоставление информации об объектах историко-культурного наследия представленных в фондах музеев (экскурсионное сопровождение, лекционное обслуживание, предоставление информационно-справочной информации и консультаций, публикация экспонируемых или находящихся в музейном фонде предметов (объектов) и др.);

– предоставление услуги в электронном виде: рекламная информация, планы публичной деятельности, отчеты о проведенных акциях, каталоги коллекций.

Обеспечение условий оказания муниципальной услуги:

– комплектование музейного фонда, и обеспечение учета хранения и реставрации предметов, являющихся объектами историко-культурного наследия, памятниками культуры и истории;

– научная инвентаризация музейных предметов и музейных коллекций;

– формирование электронного каталога музейных предметов и музейных коллекций;

– подготовка и организация культурно-просветительских мероприятий (экскурсий, лекций, мастер-классов, студий, праздников, обрядов, конференций и других публичных акций);

– содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря музея в соответствии со строительными, санитарно-гигиеническими, пожарными нормами и требованиями;

– обеспечение безопасности посетителей музеев во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности);

– соблюдение прав посетителей музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

– своевременное информирование получателей услуг о режиме работы музея, предоставляемых услугах, о стоимости услуг, а также об изменениях в предоставлении платных услуг (размещение при входе в музей информации с наименованием учреждения, режимом работы, указанием выходных и санитарных дней, информации о текущих выставках и мероприятиях, прейскуранта).

**Содержание территорий, зданий, помещений, оборудования и инвентаря музея в соответствии со строительными, санитарно-гигиеническими, пожарными нормами и требованиями**

Характеристика зданий музеев				
Наименование учреждения	Здание	общая площадь помещений (кв. м)	в том числе:	
			экспозиционно-выставочная площадь (кв. м)	площадь под хранение фондов (кв.м)
Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии», Югорск, ул. Мира, д. 9	Назначение: типовое Дата введения в эксплуатацию: 2000 г. Тип здания: кирпичное	1 080	550	86,5
Экспозиция под открытым небом «Суеват пауль»	Назначение: помещение для сторожей. Дата введения в эксплуатацию: — Тип здания: деревянное	30		

**Обеспечение безопасности посетителей музеев во время оказания муниципальной услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности)**

Помещения музея оборудованы автономной пожарной сигнализацией и тревожным извещателем, передающим сигнал на пульт централизованного наблюдения (ЦПН). В краткосрочной перспективе намечена установка системы видеонаблюдения.

**Соблюдение прав посетителей музея, установленных действующим законодательством Российской Федерации**

Своевременное информирование получателей услуг о режиме работы музея, предоставляемых услугах, о стоимости услуг, а также об изменениях в предоставлении платных услуг: размещение при входе в музей информации с наименованием учреждения, режимом работы, указанием выходных и санитарных дней, информации о текущих выставках и мероприятиях, прейскуранта.

**Доступность муниципальной услуги**

Муниципальная услуга является широко доступной. В часы работы музеев любой человек может беспрепятственно воспользоваться музейной услугой.

В городе Югорске функционирует 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии».

В соответствии с распоряжением с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) норматив обеспеченности населения музеями для города с населением более 20 тысяч человек составляет 100% для города Югорска.

Вывод: уровень доступности муниципальной услуги можно оценить как достаточный.

**Качество оказываемой муниципальной услуги**

Музейные объекты соответствуют требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам. Наблюдается рост общего количества фондов музея, который за последние 3 года составил 10,2%.

За последние 3 года не зарегистрировано ни одного случая нарушения стандарта качества муниципальной услуги, соответственно, степень соблюдения стандарта качества муниципальной услуги остается неизменной и составляет 100%.

Вывод: уровень качества оказания муниципальной услуги можно оценить как высокий.

**Стоимость муниципальной услуги для потребителя**

Расчетная стоимость музейных услуг в цене «потребительской корзины» для территории

муниципального образования город Югорск в диапазоне 50 – 150 рублей для взрослых, 25 – 75 рублей для льготных категорий. Стоимость услуг ориентирована на доступность для населения.

#### **Надежность/регулярность оказываемой муниципальной услуги**

На текущий период проблемы с нарушением регулярности оказываемых услуг в сфере музейной деятельности отсутствуют. Услуги оказываются в соответствии с требованиями стандарта качества предоставления услуг. Случаев нарушения установленной периодичности и сроков проведения мероприятий за последние 3 года зафиксировано не было.

**ВЫВОД:** Сохранить в 2016 году на высоком уровне надёжность/регулярность оказываемой услуги.

### **3.8. ПЛАНИРОВАНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (перечень документов федерального, окружного законодательства, органов местного самоуправления) (по нарастающей с выделением учетного периода)**

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» оказывает муниципальную услугу «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций» в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8.12.1995 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 №17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом города Югорска;
- Положением о создании музеев на территории города Югорска, утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2009 №1942;
- Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций», утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 №249;
- Постановлением администрации города Югорска от 15.06.11 № 1221 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Югорска»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 12.12.2011 № 2953;
- Положением о системе безопасности МБУ «Музей истории и этнографии» и сохранности музейных фондов, утвержденным приказом директора № 49 от 27.04.2009;
- Инструкцией по безопасности при проведении массовых мероприятий в МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденной приказом директора № 49 от 27.04.2009;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденными приказом директора № 49 от 27.04.2009;
- Стандартом учреждения «Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 88 от 4.09.2010;

- Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 101 от 02.09.2013 (вводится в действие с 15.09.2013);
- Муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (с изменениями от 06.02.2014 № 380, 03.03.2014 № 770, 07.05.2014 № 2049, 02.07.2014 № 3046, 06.08.2014 № 3993, 20.11.2014 № 6332, 27.11.2014 № 6443, 31.12.2014 № 7436);
- Муниципальной программой «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности на 2014-2020 годы» (с изменениями от 25.06.2014 № 2927, от 17.11.2014 № 6228);
- Муниципальной программой «Охрана окружающей среды, обращение с отходами производства и потребления, использование и защита городских лесов города Югорска на 2014-2020 годы» (с изменениями от 12.12.2013 № 3957, от 14.02.2014 № 466, от 04.04.2014 № 1350, от 17.11.2014 № 6231, от 19.11.2014 № 6275, от 18.12.2014 № 7170, от 13.01.2015 № 4);
- Муниципальной программой «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 16.04.2014 № 1545, 30.06.2014 № 3034, 04.08.2014 № 3944, 14.11.2014 № 6220, 27.11.2014 № 6448, 30.12.2014 № 7411);
- Муниципальной программой «Доступная среда в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 30.01.2014 № 213, 08.04.2014 № 1359, 07.05.2014 № 2052, 18.06.2014 № 2760, 14.11.2014 № 6224, 20.11.2014 № 6335);
- Муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год, утверждённым приказом Управления культуры администрации г. Югорска № 305-од от 30.12.2014;
- «Стратегией комплексного развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года» (от 09.07.2013);
- Положением об антикоррупционной политике МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 126 от 01.12.2014 год;
- Реестром социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2015 год, утвержденным приказом начальника Управления культуры Администрации г. Югорска № 289-од от 15.12.2014 г.
- Планом деятельности МБУ «Музей истории и этнографии» на 2015 год, утверждённым приказом директора учреждения № 29 от 16.01.2015.

Иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск.

#### **Планируется**

Внесение изменений в Коллективный договор в части «Положение об оплате труда и социальных выплатах».

Разработка и утверждение стандарта учреждения «Система управления охраной труда».

Разработка и утверждение стандарта учреждения Организация работы по обеспечению пожарной безопасности.

Продление действия Коллективного договора.

## **IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **4.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ДИНАМИКИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПРОЦЕССОВ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СРАВНЕНИИ с**

#### **4.1.1. аналогичным периодом предыдущего года**

В городе Югорске в 20135 г. функционировало 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии». В соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) музеи создаются в городских поселениях и городских округах с численностью населения до 100 тыс. человек (на каждые 25 тыс. человек) в количестве не менее 2 – 4. Таким образом, функционирование в городе Югорске 1 учреждения музейного типа соответствует нормативу обеспеченности населения города музеями. На плановый период ситуация сохранится.

#### **4.1.2. нормативами (в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. № 1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 № 1767-р)**

В городе Югорске функционирует 1 учреждение музейного типа: муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии».

В соответствии с распоряжением с Распоряжением Правительства РФ от 19.10.1999 г. №1683-р (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 23.11.2009 №1767-р) норматив обеспеченности населения музеями для города с населением более 20 тысяч человек составляет 100% для города Югорска.

### **4.2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» оказывает муниципальную услугу «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций» в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8.12.1995 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры»;
- Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. N 290;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.02.2008 №17-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере музейного дела в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом города Югорска;
- Положением о создании музеев на территории города Югорска, утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 10.11.2009 №1942;
- Стандартом качества предоставления муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций», утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 24.02.2010 №249;
- Постановлением администрации города Югорска от 15.06.11 № 1221 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Югорска»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии», утвержденным Постановлением администрации города Югорска от 12.12.2011 № 2953;



- Положением о системе безопасности МБУ «Музей истории и этнографии» и сохранности музейных фондов, утвержденным приказом директора № 49 от 27.04.2009;
  - Инструкцией по безопасности при проведении массовых мероприятий в МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденной приказом директора № 49 от 27.04.2009;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденными приказом директора № 49 от 27.04.2009;
  - Стандартом учреждения «Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 88 от 4.09.2010;
  - Положением о платных услугах, предоставляемых МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 101 от 02.09.2013 (вводится в действие с 15.09.2013);
  - Муниципальной программой «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (с изменениями от 06.02.2014 № 380, 03.03.2014 № 770, 07.05.2014 № 2049, 02.07.2014 № 3046, 06.08.2014 № 3993, 20.11.2014 № 6332, 27.11.2014 № 6443, 31.12.2014 № 7436);
  - Муниципальной программой «Профилактика экстремизма, гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, укрепление толерантности на 2014-2020 годы» (с изменениями от 25.06.2014 № 2927, от 17.11.2014 № 6228);
  - Муниципальной программой «Охрана окружающей среды, обращение с отходами производства и потребления, использование и защита городских лесов города Югорска на 2014-2020 годы» (с изменениями от 12.12.2013 № 3957, от 14.02.2014 № 466, от 04.04.2014 № 1350, от 17.11.2014 № 6231, от 19.11.2014 № 6275, от 18.12.2014 № 7170, от 13.01.2015 № 4);
  - Муниципальной программой «Отдых и оздоровление детей города Югорска на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 16.04.2014 № 1545, 30.06.2014 № 3034, 04.08.2014 № 3944, 14.11.2014 № 6220, 27.11.2014 № 6448, 30.12.2014 № 7411);
  - Муниципальной программой «Доступная среда в городе Югорске на 2014 – 2020 годы» (с изменениями от 30.01.2014 № 213, 08.04.2014 № 1359, 07.05.2014 № 2052, 18.06.2014 № 2760, 14.11.2014 № 6224, 20.11.2014 № 6335);
  - Муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги «Публичное представление населению музейных предметов и музейных коллекций» на 2015 год, утверждённым приказом Управления культуры администрации г. Югорска № 305-од от 30.12.2014;
  - «Стратегией комплексного развития учреждения до 2020 года и на период до 2030 года» (от 09.07.2013);
  - Положением об антикоррупционной политике МБУ «Музей истории и этнографии», утвержденным приказом директора № 126 от 01.12.2014 год;
  - Реестром социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2016 год, утвержденным приказом начальника Управления культуры Администрации г. Югорска № 248-од от 27.10.2015 г.;
  - Планом деятельности МБУ «Музей истории и этнографии» на 2016 год;
  - Проектом освоения лесов, прошедшим государственную экспертизу, приказ Департамента природных ресурсов и несырьевого сектора экономики ХМАО-Югры № 1466-ГЭ от 29.06.2015г.
- Иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ город Югорск.

***Основные направления реализации Стратегии развития:***

1. Создание современной музейной инфраструктуры фондового хранения, в том числе по принципу «открытых фондов».
2. Активизация деятельности по научной инвентаризации и оцифровке музейных фондов, публикации музейных предметов и музейных коллекций, завершение к 2020 году научной инвентаризации и оцифровки фонда музейных предметов и музейных коллекций с тем, чтобы обеспечить беспрепятственный доступ потребителей в режиме он-лайн к информации, необходимой для удовлетворения их научных, познавательных и художественных потребностей.
3. Поэтапное создание новой постоянной экспозиции в городском здании.
4. Поэтапная реализация проекта музейного комплекса «Ворота в Югру».
5. Разработка, внедрение и продвижение новых музейных услуг и продуктов для населения, в том числе:
  - с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
  - востребованных для туристической;
  - направленных на сохранение и развитие культуры народов, проживающих на территории муниципального образования город Югорск и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Расширение партнерских связей с музеями, другими учреждениями социальной сферы, широкой общественностью с целью создания новых музейных проектов, информационного обмена и консультирования.

7. Создание условий для повышения квалификации и совершенствования профессиональных качеств специалистов музея.

8. Повышение заработной платы работников музея.

9. Привлечение целевых средств и частных инвестиций для поддержки творческой деятельности.

#### **4.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВВОДА НОВЫХ ПЛОЩАДЕЙ, РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

##### **4.3.1. Развитие материально-технической базы учреждения культуры, проведение капитального, текущего ремонтов зданий и сооружений.**

Ввода в эксплуатацию новых площадей, занимаемых учреждением, не планируется. Развития материально-технической базы не планируется, в связи с отсутствием целевого финансирования.

##### **4.3.2. Дополнительные потребности учреждения**

<b>Дополнительные потребности</b>	<b>Необходимая сумма</b>
Приобретение сервера ИСС КАМИС	200 тыс. руб.
Модернизация постоянной экспозиции	3 500 тыс. руб.
Информационный киоск	500 тыс. руб.
Экспозиционное оборудование (витрины)	100 тыс. руб.
Оборудование для хранилища № 1	1 000 000 руб.
Замена светильников на светодиодные	300 000 руб.
Замена входной группы (2 шт.) с улицы Мира	140 тыс. руб.
Замена оконных блоков в городском здании	600 тыс. руб.
Установка рольставней	200 тыс. руб.
Утепление фасада выносной части здания музея	3 500 тыс. руб.
Ремонт дороги Музея «Суеват пауль»	1 500 тыс. руб.
Установка системы видеонаблюдения	40 тыс. руб.

#### **4.4. ПЛАНИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В 2016 ГОДУ**

##### **4.4.1. Информация о состоянии комплексной безопасности учреждения и план на текущий период**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель (да или нет)	Примечание
<b>1.</b>	<b>Наличие в учреждении:</b>		
	кол-во объектов у учреждения – 2	городской музей	музей под открытым небом «Суеват пауль»
<b>2.</b>	<b>Вид охраны:</b>		
	Отдел вневедомственной охраны (ОВО) при УМВД	нет	нет
	Частное охранное предприятие (ЧОП)	нет	нет
	Сторож-вахтер	да (3ставки)	да (4 ставки)
	Нет охраны		
<b>3.</b>	<b>Наличие «Паспорта антитеррористической защищенности»:</b>		
	имеется	да	утвержден 19.10.2015 г.
	Или не имеется		
<b>4.</b>	<b>Наличие систем экстренного вызова полиции:</b>		
	Имеется	да	(договор с МОВО при ОВД по городу Югорску)
	Или не имеется		
<b>5.</b>	<b>Наличие систем видеонаблюдения:</b>		
	имеется	да	
	не имеется		
<b>6.</b>	<b>Наличие пожарной сигнализации и первичных средств пожаротушения:</b>		

	Пожарная сигнализация	да	Пожарная сигнализация (договор с ООО «Бастион»)
	Первичные средства пожаротушения: – Пожарный кран, в количестве 5 точек – Пожарный водоем (река) – Огнетушители, в количестве	да  нет да, 8 шт. соответствует требованиям по пожарной безопасности	нет  да да, 2 шт.
<b>7.</b>	<b>Наличие металлодетекторной аппаратуры:</b>		
	имеется		
	не имеется	нет	Приобретение и установка не запланированы в смете учреждения
<b>8.</b>	<b>Наличие систем контроля управления доступом (СКУД)</b>		
	Имеется		
	Не имеется	нет	Приобретение и установка не запланированы в смете учреждения
<b>9.</b>	<b>Наличие паспорта учреждения</b>		
	Имеется	да	июль 2015
	Не имеется		

**4.4.1.1. Планирование проведения подготовительных, плановых, капитальных работ к осенне-зимнему (весенне-летнему) периодам**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение опрессовки отопительной системы в здании музея	Август 2016 г.	Краснова Н.И.
2.	Проверка работы узла учёта тепловой энергии	Август 2016 г.	Краснова Н.И.
3.	Подготовка территории музея под открытым небом «Суеват пауль» для проведения запланированных мероприятий	II – III кварталы 2016 г.	Краснова Н.И.
4.	Проведение дезинсекции и дератизации	Май 2015 г.	Краснова Н.И.

**4.4.1.2. Планирование использования финансовых средств, направленных на проведение мероприятий по обеспечению безопасности**

Источник расходов	Факт 2013 г. руб.	Факт 2014 г. руб.	Факт 2015 г. руб.	План 2016 г. руб.
Бюджетные ассигнования	356,50	433,80	396483,28	237600,00
Собственные доходы учреждения	–	–	–	–
Иные источники: (указать какие)	–	–	–	–
Итого:			396483,28	237600,00

**4.4.1.3. План работы учреждения по выполнению мероприятий по обеспечению безопасности**

№ п/п	Мероприятия по обеспечению безопасности	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Осмотр огнетушителей в помещении музея и на территории музея под открытым небом «Суеват пауль»	1 раз в квартал	Ельшина Н.И.

2.	Проведение инструктажей при трудоустройстве по охране труда, технике безопасности и противопожарный	В течение года	Ельшина Н.И.
3.	Проведение плановых инструктажей сотрудникам музея	Майские праздники – апрель 2016 Летняя оздоровительная компания – май 2016 День города – август 2016 Новогодние рождественские праздники – декабрь 2016 Повторный по плану – водитель: 1 раз в квартал Повторный по плану – МОП: 1 раз в полугодие	Ельшина Н.И.
4.	Перекачка пожарных рукавов в пожарных кранах в здании музея	Июль 2016	Ельшина Н.И.
5.	Проверка пожарных гидрантов в здании музея	Июль 2016	Ельшина Н.И.
6.	Подготовка территории музея под открытым небом «Суеват пауль» для проведения запланированных мероприятий (уборка территории)	Март 2016 Июнь 2016 Сентябрь 2016	Краснова Н.И.
7.	Обследование помещения музея кинологической службой с применением служебной собаки ОМВД г. Югорска	Май 2016 Сентябрь 2016 Ноябрь 2016	Ельшина Н.И.
8.	Обследование территории музея под открытым небом «Суеват пауль» кинологической службой с применением служебной собаки ОМВД г. Югорска	Апрель 2016 Июнь 2016 Июль 2016 Август 2016	Ельшина Н.И.
9.	Дежурство сотрудников ГОВД и ДНД на массовых мероприятиях в музее под открытым небом «Суеват пауль»	Апрель 2016 Июнь 2016 Июль 2016	Ельшина Н.И.

#### 4.4.2. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасности

№	Наименование мероприятия	Запланированный объем финансирования в 2016 году (рублей)
1.	Обслуживание пожарной сигнализации	84000,00
2.	Обслуживание кнопки тревожного вызова	95000,00
3.	Предоставление прямой телефонной связи с подразделением МЧС	7000,00
4.	Медосмотр водителя	33000,00
5.	Дезинсекция и дератизация помещения музея	5000,00
6.	Прохождение медосмотра при трудоустройстве	8000,00
7.	Приобретение медицинских аптечек первой помощи	600,00
8.	Приобретение спецодежды для водителя	5000,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>237600,00</b>

#### 4.4.3. Планирование организации работы по охране труда

##### 4.4.3.1. Деятельность по обеспечению мер по созданию благоприятных условий труда

В МБУ «Музей истории и этнографии» созданы благоприятные условия труда для работников в соответствии со стандартами учреждения «Система управления охраной труда», «Организация работы по обеспечению пожарной безопасности».

Запланировано:

- плановые инструктажи по охране труда и технике безопасности, работающим и вновь принятым сотрудникам;
- обработка помещения музея (дезинсекция, дератизация);
- ежедневный медосмотр водителя.

##### 4.4.3.2. Нормативно-правовая база

Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. №390 «О противопожарном режиме». Правила противопожарного режима в РФ (декабрь 2012 г. – январь 2013 г.).

Очередные и периодические медосмотры проводятся с учётом Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (май – июнь 2013 г.).

По финансированию сокращения производственного травматизма в 2013 г., учреждение ведёт работу с ФСС на основании Приказа Минтруда России от 10.12.2012 №580н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2012 N 26440) (оформление заявки и документов июнь – июль 2013 г.).

Спецодежда для младшего обслуживающего персонала (водителя) приобретается на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 года №541н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» и на основании проведённой аттестации рабочих мест по условиям труда (в течение года).

При соблюдении норм СанПиНа 2.2.2/2.4.1340-03 (с изменениями от 25.04.2007 г., от 30.04.2010 г.) Минздрав России гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы оборудованы рабочие места сотрудников.

Приказ МЧС РФ № 645 от 12.12.2007 г. «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

#### **4.4.3.3. Планирование внесение изменений в НПБ**

Введение в действие Коллективного договора МБУ «Музей истории и этнографии» в новой редакции с 01 февраля 2016 года.

#### **4.4.3.4. План утверждения инструкций по охране труда**

В инструкции по пожарной безопасности пересмотрены и сделаны изменения на основании Правил противопожарного режима в РФ от 25 апреля 2012 г. N 390 «О противопожарном режиме». Изменения в инструкции вносятся на основании изменений в нормативно-правовой базы (постановления, приказы Правительства РФ, МЧС, ФСС, Роспортебнадзора).

#### **4.4.3.5. План проведения инструктажей и обучения по охране труда**

№ п/п	Мероприятия по обеспечению безопасности	Сроки проведения
1.	Проведение планового инструктажа водителю	1 раз в квартал
2.	Проведение плановых инструктажей для МОП	1 раз в полугодие

#### **4.4.3.6. Объём и уровень финансирования мероприятий по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объём финансирования в 2016 г. (рублей)
1.	Медосмотр водителя ежедневный	33 000,00
Итого:		41 000,00

#### **4.4.3.7. Меры и мероприятия по снижению уровня травматизма на рабочем месте**

Плановое проведение инструктажей работникам музея и вновь трудоустроенным, контроль за соблюдением требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах.

**4.4.5. Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); Исполнение Федерального законодательства по энергосбережению:**

		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Электрическая энергия (кВт/ч)	План	47,9	46,5	45,1	43,8	42,5	41,2	40
	Факт	<b>58,2</b>	<b>50,7</b>	<b>47,9</b>	<b>46,2</b>	–	–	–
Тепловая энергия (Гкал)	План	241	233	225,1	218	212	205	199
	Факт	<b>154,8</b>	<b>121,8</b>	<b>148,8</b>	<b>152,2</b>	–	–	–
Горячая вода (куб.м.)	План	34,1	33	32	31	30	29	28
	Факт	<b>29</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>23</b>	–	–	–
Холодная вода (куб.м.)	План	145	141	137	133	129	125	121
	Факт	<b>121</b>	<b>138</b>	<b>133</b>	<b>133</b>	–	–	–

#### 4.4.6. Меры и мероприятия по профилактике чрезвычайных ситуаций

Ежедневный обход помещения музея и прилегающей территории, обследование на отсутствие посторонних предметов. Проведение плановых и внеплановых инструктажей работникам учреждения.

В мае 2014 года оформили «Уголок безопасности» в вестибюле МБУ «Музей истории и этнографии» с применением перечисленной наглядной информации.

Приказом директора учреждения № 58/1 от 30.04.2014 г. с 01.05.2014 г. введен в действие журнал учёта музейных посетителей.

Ответственными за ведение журнала назначены: понедельник, вторник – дежурный вахтёр, среда – воскресенье – дежурный смотритель.

#### 4.4.6.3. Система подготовки, ознакомления работников учреждения и потребителей услуг с инструкциями по порядку действий при возникновении угрозы совершения террористического акта

Меры и мероприятия по обеспечению правопорядка и общественной безопасности, в том числе при проведении массовых мероприятий

Наименование мероприятий	Проведено в 2015 году	Запланировано в 2016 году				
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	Год
Дежурство сотрудников ГОВД и ДНД на массовых мероприятиях в музее под открытым небом «Суеват пауль»	3	–	4	1	–	5
Обследование территории музея под открытым небом «Суеват пауль» командой кинологов на обнаружения взрывчатых веществ при проведении массовых мероприятий	3	–	5	2	–	7
Обследование помещения музея командой кинологов на обнаружение взрывчатых веществ при проведении массовых мероприятий	4	–	1	1	2	4
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

В 2016 году запланировано проведение 4-х внеплановых инструктажей для работников учреждения по порядку действий при возникновении угрозы совершения террористического акта:

В преддверии майских праздников;

В преддверии работы летней оздоровительной кампании;

В преддверии празднования Дня города Югорска;

В преддверии новогодних и рождественских праздников.

#### 4.5. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ САЙТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПЛАНИРОВАНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОВ

Сайт муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» работает с марта 2012 года. Сайт представляет многоуровневый каталог, отражающий основные направления деятельности учреждения и включает в себя информацию о музейных фондах, об основной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения» и музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль», прошедших и текущих выставках и публичных мероприятиях, фотоархив.

Сайт учреждения с 2014 года имеет новое доменное имя: [www.muzeumugorsk.ru](http://www.muzeumugorsk.ru).

В 2015 года велась периодическая публикация и обновление информации на **9 Интернет сайтах**.

Количество виртуальных посетителей за 2015 год: **35 000**

**Запланировано:**

- увеличение количества виртуальных посетителей сайта учреждения до 40 000 (на 14%).
- развитие раздела «Проект МТК «Ворота в Югру» на сайте учреждения, продвижение раздела на официальном сайте МО г. Югорск, размещение информации о проекте на других тематических сайтах.

#### 4.6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ЭКСТРЕМИЗМУ И ФОРМИРОВАНИЮ ТОЛЕРАНТНОСТИ:

##### 4.6.1. Планирование мероприятий по профилактике действий экстремистского характера:

Наименование мероприятий		Проведено в 2015 году	Запланировано в 2016 году				Год
			1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Дежурство сотрудников ГОВД и ДНД на массовых мероприятиях в музее под открытым небом «Суеват пауль»		3	–	4	1	–	5
Обследование территории музея под открытым небом «Суеват пауль» командой кинологов на обнаружения взрывчатых веществ при проведении массовых мероприятий		3	–	5	2	–	7
Обследование помещения музея командой кинологов на обнаружение взрывчатых веществ при проведении массовых мероприятий		4	–	1	1	2	4
Итого:		10	–	10	4	2	16
<b>Мероприятия по формированию у граждан позитивного отношения к традициям и вероисповеданию представителей различных национальных сообществ, в том числе через оказание помощи религиозным конфессиям</b>							
1.	Час этнографического кино «Мы разные, мы вместе» 12+	1-я суббота каждого месяца	Не менее 100 чел.	Музей предлагает своим посетителям стать зрителями серии документальных познавательных фильмов из жизни коренных малочисленных народов Севера			
2.	«Рождественская вечерка» 0+	09.01.2016	Не менее 100 чел.	Цель и задачи: – популяризация и сохранение культурного наследия русского народа			
3.	Интерактивная программа «Здравствуй, Масленица!»	01 – 13.03.2016	Не менее 200 чел.				
4.	Традиционный праздник КМНС «Вурна хатл – Вороний день» 0+	10.04.2016	Не менее 2 000 чел.	Цель и задачи: – популяризация и сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов Севера			
5.	Традиционный детский праздник КМНС «Вурщик хатл – День Трясогузки» 0+	10.06.2016	Не менее 300 чел.				
6.	Праздник, посвящённый Международному дню коренных народов мира 0+	06.08.2016	Не менее 100 чел.	Цель и задачи: – популяризация и сохранение культурного наследия русского народа			
7.	Народный праздник «Славянский хоровод» 0+	02.07.2016	Не менее 2 000 чел.				

<b>Мероприятия по недопущению молодёжи в экстремистскую деятельность, воспитанию толерантности и патриотизма, а также по приобщению к занятию творчеством, спортом и повышению роли семьи в предупреждении радикализации молодого поколения</b>				
1	Выставка, посвященная 320-летию Военно-морского флота РФ 0+	09.07. – 20.08.2016	Не менее 400 чел.	Цель и задачи: – воспитание исторической памяти, формирование патриотического сознания, пополнение у молодёжи и учащихся знаний об истории Отечества
2.	Выставка «История города в документах, фотографиях, предметах», к 20-летию получения Югорском статуса окружного города 0+	21.08. – 30.10.2016	Не менее 500 чел.	Цель и задачи: – активизация исследовательской и поисковой работы по изучению истории родного края; – пополнение архива музея
<b>Мероприятия, направленные на повышение эффективности межведомственной координации по осуществлению мониторинга электронных средств массовой информации, печатной, аудио - и видеопроизводства, Интернет-сайтов, включая социальные сети и блоги, с целью установления фактов распространения на территории Российской Федерации материалов экстремистского характера</b>				
1	Проверка обновлений Федерального списка экстремистских материалов, фильтрация и блокировка вновь выявленных сайтов, содержащих экстремистские материалы, на Прокси-сервере Sky DNS	1 раз в месяц	4 человека	Выявление доступа пользователей на автоматизированных рабочих местах к материалам экстремистского характера, размещённым в Сети Интернет
<b>Иные мероприятия</b>				

#### **4.6.2. Планирование профилактики детской безнадзорности и беспризорности; правонарушений, алкоголизма и наркомании молодежи; взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями, участвующими в решении данных проблем**

В рамках данного направления в МБУ «Музей истории и этнографии» запланированы мероприятия, основанные, в первую очередь, на народных традициях (русских, обско-угорских), и нацеленные на создание оптимальных условий для познавательного досуга детей и подростков через активную, социально значимую, развивающую деятельность (Раздел 2. Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия).

Не менее 140 мероприятий/ не менее 3 500 участников в течение 2016 года.

#### **4.6.3. Планирование реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры**

**Анализ доступности муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» располагается на первом этаже жилого шестиэтажного здания, общая площадь занимаемых помещений 1079 кв.м.

Виды оказываемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья: посещение постоянных и временных экспозиций, экскурсионное и лекционное обслуживание, организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий.

Формы оказываемых услуг: на объекте, дистанционно.



Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями умственного развития.

С целью реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры в музее предусмотрены следующие проектные решения:

- перед зданием музея расположена площадка для парковки автотранспорта;
- на входе в здание музея нет бордюра, сбоку от крыльца расположен пандус, наклонный переход удобен не только для тех, пользуется инвалидными колясками, но и родителям с детьми на колясках и другим лицам, испытывающим затруднения при ходьбе;
- дверь вестибюля широкая, приспособленная для свободного доступа.

При передвижении в экспозиционных залах, предусмотрен пандус и прочные перила, позволяющие свободно передвигаться по всем выставочным залам музея. Большая часть витрин в экспозиционных залах доступна инвалидам-колясочникам. Экспонаты размещаются на высоте, доступной для визуального восприятия с коляски.

В III квартале 2013 г. в МБУ «Музей истории и этнографии» разработан «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры (ОСИ) для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

#### **Подготовка персонала работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья**

В IV квартале 2013 г. разработана «Инструкция при проведении культурно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (от 20.12.2013 г.).

**В III квартале 2015 г.** проведена внеплановая выездная проверка муниципального бюджетного учреждения «Музей истории и этнографии» управлением архитектуры и градостроительства ДМСиГ на предмет доступности учреждения для инвалидов и других маломобильных групп населения (протокол обследования №11 от 31.07.2015). Рекомендовано:

- актуализировать паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры;
- устранить разрушение плитки наружного пандуса;
- наружные лестницы и лестницы внутри зданий – краевые ступени выделить цветом (исполнено);
- на наружные двери и двери внутри зданий разместить контрастную маркировку на прозрачных поверхностях (исполнено);
- обозначить знаками доступный маршрут для инвалидов внутри здания (исполнено);
- рассмотреть возможность установки входной группы.

В сентябре 2015 г. ДЖКиСК администрации МО г. Югорск подготовлен дефектный акт с учётом «входной группы» и определена сметная стоимость выполнения ремонтных работ по состоянию на III квартал 2015 г. в размере 915,293 тыс.руб.

#### **Вовлечение инвалидов в культурную жизнь (мониторинг организации и проведения культурно-массовых мероприятий, условия привлечения инвалидов к участию в культурно-массовых мероприятиях, в том числе детей и молодежи)**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация и проведение всех мероприятий в МБУ «Музей истории и этнографии» являются бесплатными.

В рамках социального партнерства с учреждениями социального обслуживания ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения *«Сфера»*», «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями *«Солнышко»*», «Комплексный центр социального обслуживания населения *«Ирида»*» в МБУ «Музей истории и этнографии» в 2016 году запланировано проведение мероприятий, в том числе выездного характера согласно Разделу 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия», по предварительным заявкам.

#### **4.6.4. Планирование взаимодействия с национально-культурными автономиями и религиозными объединениями при осуществлении творческой деятельности, направленной на сохранение и развитие культурно-национальной самобытности**

Работа с общественными и религиозными объединениями проводится в МБУ «Музей истории и этнографии» с целью культурно-просветительского партнерства.

В Югорске сегодня проживает 201 представитель коренных малочисленных народов севера: 114 – ханты, 78 – манси, 9 – ненцы. Среди них – почетные граждане города Югорска, ветераны труда Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа, многодетные семьи, есть свои писатели, мастерицы декоративно-прикладного творчества, носители родного языка (по материалам управления информационной политики администрации города Югорска).

МБУ «Музей истории и этнографии» в течение многих лет сотрудничает с членами городской общественной организации коренных малочисленных народов Севера «Спасение Югры». Планируется привлечение активных членов организации к участию в традиционном празднике «Вороний день» (10 апреля).

МБУ «Музей истории и этнографии» активно взаимодействует с общественной организацией татаро-башкирского народа «Булгар». В 2016 году планируется продолжить сотрудничество, в частности при подготовке к празднику «Сабантуй» (05 июня).

К участию в проведении праздника «Славянский хоровод» (02 июля) планируется привлечь фольклорные ансамбли Свердловской области и Ханты-Мансийского АО – Югра.

#### **4.6.5. Планирование реализации социальной политики в отношении граждан пожилого возраста**

МБУ «Музей истории и этнографии» активно сотрудничает с гражданами пожилого возраста – старожилыми и первопроходцами города Югорска. Воспоминания и предметы из личных архивов старожилов используются при разработке временных выставок и мероприятий.

В рамках социального партнерства с учреждением социального обслуживания ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера» (г. Югорск) музей проводит мероприятия, в том числе выездного характера, для граждан пожилого возраста согласно Разделу 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия», по предварительным заявкам.

### **4.7. ПЛАНИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**

#### **4.7.1. Планирование повышения квалификации работников**

–

#### **4.7.2. Планирование снижения потребности в кадрах и их обучения**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Потребность в специалистах по направлениям деятельности с указанием должности и количества штатных единиц</b>
–	–

<b>Направление деятельности</b>	<b>Интересующая тема для обучения</b>
–	–

#### 4.7.4. Планирование стимулирования и поощрения кадрового состава

№	Ф.И.О. кандидата на представление к поощрению	Наименование поощрения	Должность	Краткая информация о стаже работы и достижениях	Информация о предыдущей награде (поощрении), необходимой для получения последующей	Дополнительное основание (юбилей, День работника культуры, международный день библиотек и т.д.)	Дата награждения	Срок подачи док-тов
1.	Малозёмова Ольга Викторовна	Благодарность главы города Югорска	Директор	14 лет 2 месяца	Почётная грамота управления культуры	55-летний юбилей	Июнь	<b>Март</b>
2.	Левонян Ирина Сергеевна	Почетная грамота управления культуры	Заведующий экспозиционно-выставочным отделом	15 лет 3 месяца	Почетная грамота управления культуры	Международный день музеев	Май	<b>Март</b>
		День ХМАО – Югра				Декабрь	<b>Октябрь</b>	
3.	Перевертун Ольга Андреевна	Почетная грамота управления культуры	Редактор музея	7 лет 7 месяцев	Благодарственное письмо управления культуры Благодарность управления культуры	Международный день музеев	Май	<b>Март</b>
4.	Зяблицева Марина Юрьевна	Благодарность Губернатора ХМАО – Югра	Методист научно-просветительского отдела	17 лет 4 месяца	Благодарность Департамента культуры	Международный день музеев	Май	<b>Февраль</b>
5.	Потерухина Анастасия Леонидовна	Благодарность директора Департамента культуры	Главный хранитель	6 лет 11 месяцев	Благодарность управления культуры	Международный день музеев	Май	<b>Февраль</b>
6.	Зубова Елена Дмитриевна	Почетная грамота Департамента культуры	Заведующий информационно-аналитическим отделом	7 лет 4 месяца	Благодарность Департамента культуры	День ХМАО – Югра	Декабрь	<b>Октябрь</b>
7.	Дунаева Анна Павловна	Почетная грамота управления культуры	Методист научно-просветительского отдела	3 года 3 месяца	Благодарность управления культуры	День ХМАО – Югра	Декабрь	<b>Октябрь</b>
8.	Полякова	Почетная грамота	Специалист по	17 лет	Благодарственное	День города	Сентябрь	<b>Июль</b>

	Валентина Борисовна	управления культуры	учету и сохранности музейных предметов		письмо управления культуры			
9.	Плотникова Наталья Валерьевна	Благодарность Губернатора ХМАО – Югра	Заведующий научно- просветительским отделом	15 лет	Благодарность главы города Югорска	День ХМАО – Югра	Декабрь	<b>Сентябрь</b>
10.	Харина Елена Васильевна	Благодарность управления культуры	Смотритель	6 лет 2 месяца	–	Международный день музеев	Май	<b>Март</b>

#### 4.8. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЦИОНАЛЬНОМУ И МЕЖНАЦИОНАЛЬНОМУ КУЛЬТУРНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ

Для всех возрастных категорий населения:

	Количество мероприятий (ед.)/ участники (чел.):				
	1 кв план	2 кв план	3 кв план	4 кв план	Год план
– проводимых для одной конкретной этнической группы	0	0	0	0	0
– направленных на укрепление межэтнических культурных связей	0	10	1	0	11
– способствующих сохранению и развитию культуры КМНС	5	30	20	20	75
– способствующих сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона	2 500	1 000	500	500	4 500
	20	25	10	5	60
	1 000	1 500	3 500	500	6 500

##### 4.8.1. Краткое описание

*Мероприятий только для одной конкретной этнической группы* не запланировано.

*Мероприятия, направленные на укрепление межэтнических культурных связей:*

Тематическая экскурсия по выставке «Сказочная Индия»/ познавательно-развлекательное мероприятие на базе выставки.

Городская ярмарка ремёсел «Город мастеров», приуроченная к празднованию Дня города (03 сентября).

*Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры КМНС:*

- традиционные обзорные экскурсии в музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль»;
- традиционный праздник КМНС «Вурна хатл – Вороний день»;
- традиционный детский праздник КМНС «Вурщих хатл – День Трясогузки»;
- международный день коренных народов мира;
- плановые мероприятия (раздел «Программные мероприятия»).

*Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона:*

- интерактивная масленичная программа «Здравствуй, Масленица!»;
- участие в городском мероприятии «Проводы зимы», включая тематическую экскурсию по временной выставке «Русский дом», мастер-класс по изготовлению традиционной славянской куклы «Лихоманки», а также народные игры и хороводы для гостей праздника (кадриль «Улица», игры «Растяпа», «Челнок», «Бочка»);
- тематические экскурсии по временной выставке традиционного русского ремесла;
- народный праздник «Славянский хоровод»;
- плановые мероприятия (раздел «Программные мероприятия»).

##### 4.8.2. Планирование деятельности по сохранению и развитию традиционной культуры малочисленных народов Севера

###### Фондовая деятельность

Уникальная этнографическая коллекция МБУ «Музей истории и этнографии», насчитывающая на сегодняшний день свыше 2 000 единиц хранения, формировалась в первые годы работы музея в результате этнографических экспедиций и выездов по национальным поселкам, расположенным на территории ХМАО-Югры и севере Свердловской области. В последующие годы пополнялась посредством закупки и дара от населения города. Большинство предметов поступала непосредственно из среды обитания, без предварительной обработки, потому сегодня значительная часть предметов требует реставрации.

###### Планы 2016 года:

Мониторинг состояния фондовых предметов, выявление нуждающихся в реставрации, составление плана реставрации.

Уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда в связи с расширением экспозиций под открытым небом (проект МТК «Ворота в Югру»).

Комплектование фонда музейных предметов для новых экспозиций МТК «Ворота в Югру».

###### Научно-исследовательская и методическая деятельность

Подготовка раздела каталога коллекции «Этнографический костюм».

Подготовка электронного каталога «Передвижные выставки МБУ «Музей истории и этнографии».

### **Экспозиционно-выставочная деятельность**

Популяризация исторического и культурного наследия коренных народов Севера проводится через представление экспонатов в разделах стационарной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения» – «Времена предначальные», «В начале пути», «Дорога сквозь века», «Люди и боги» и экспозицию под открытым небом «Суеват пауль», а так же временные выставки соответствующей тематики.

Экспонирование в течение года на базе учреждений – социальных партнёров музея, временных выставок по популяризации традиционной культуры КМНС, в т.ч. «Когда ворон был белым», «Поющее дерево, пляшущий дух», «Этнопортрет. Лица эпохи», «Секреты таёжных охотников», «Кедровый промысел в Сибири».

#### **Планы 2016 года:**

Частичное изменение и дополнение постоянной экспозиции «Линии судьбы».

Ремонт в экспозиции «Суеват пауль» согласно плану (раздел 2 «Программные мероприятия»/«Экспозиционно-выставочная деятельность»).

Выставка «Весна – Ворона» (из фондов БУ ХМАО – Югра «Государственный художественный музей», г. Ханты-Мансийск/ апрель – июнь).

### **Научно-просветительские мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры коренных малочисленных народов Севера:**

Обзорные и тематические экскурсии в экспозициях «Линии судьбы» и «Суеват пауль».

Тематическая экскурсия по временной выставке «Весна – Ворона».

Традиционное лекционно-игровое мероприятие «Игры народов Севера».

Мастер-классы по изготовлению народной куклы.

Традиционные праздники «Вороний день», «Праздник Трясогузки», «День коренных народов мира».

### **4.8.3. Планирование деятельности по сохранению и развитию русской культуры**

#### **Фондовая деятельность**

В состав музейного фонда входит коллекция южнорусского женского костюма, это два комплекса с андараком – женский будничный костюм и девичий праздничный, и праздничный женский костюм с панёвой. Костюмы сшиты не позднее 1970-х годов. Крестьянская бытовая утварь представлена предметами, привезенными из различных областей России — Свердловской, Тюменской, Челябинской, Воронежской. Коллекция включает разнообразные предметы — ткацкий станок, самопрялки с ножным приводом, широкие кленовые гребни с частыми узкими зубьями для чесания кудели, берды для изготовления поясов-покромок, деревянную маслобойню, рубель и скалку, кринки, корчаги, чугушки, корзины, угольные утюги, ухваты, вышитые салфетки, подзоры, скатерти, полотенца и многое другое.

#### **Планы 2016 года:**

Мониторинг состояния фондовых предметов, выявление нуждающихся в реставрации, составление плана реставрации.

Уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда в связи с расширением экспозиций под открытым небом (проект МТК «Ворота в Югру»).

Комплектование фонда музейных предметов для новых экспозиций МТК «Ворота в Югру».

#### **Научно-исследовательская и методическая деятельность**

Подготовка раздела каталога коллекции «Этнографический костюм».

Подготовка электронного каталога «Передвижные выставки МБУ «Музей истории и этнографии».

Подготовка рекламно-информационной брошюры «Народные праздники в городе Югорске. Славянский хоровод».

#### **Экспозиционно-выставочная деятельность**

В музее нет постоянного раздела экспозиции, посвященного русской культуре и обычаям.

#### **Планы 2016 года:**

Функционирование в течение года в гостиной музея выставки традиционного русского ремесла с целью проведения на её базе интерактивных и познавательных мероприятий по сохранению и популяризации традиционной культуры русского народа, в т.ч. «Кузьминки – встреча зимы».

### **Мероприятия, способствующие сохранению и развитию культуры русского населения Западно-Сибирского региона:**

В музее проводятся познавательные мероприятия, направленные на сохранение русских традиций, мастер-классы по изготовлению народной куклы.

С 2008 года ежегодно проводится традиционный праздник «Славянский хоровод».

С февраля 2014 года в МБУ «Музей истории и этнографии» работает новое клубное объединение «Клуб русской культуры «Традиция».

Цели: возрождение и сохранение русских народных традиций как части духовного наследия,

пропаганда и популяризация традиционной народной культуры среди широкой детской, молодёжной и взрослой аудитории.

Задачи Клуба:

- изучение народного фольклора, обычаев, традиций русского народа
- адаптация народных традиций к современным жизненным реалиям
- привлечение участников клуба к проведению русских календарных праздников
- формирование интерактивной коллекции одежды, бытовой утвари, игрового инвентаря и оборудования для проведения мероприятий клуба.

**Планы 2016 года.**

В рамках деятельности Клуба русской культуры «Традиция» планируются занятия по изготовлению народных кукол, элементов костюма и аксессуаров, изучение народных танцев и игр, проведение календарных праздников, а также участие в общегородских мероприятиях: «Проводы русской зимы», «Масленица», «Славянский хоровод», ярмарка ремёсел «Город Мастеров.

Программные мероприятия (Раздел 2/ Научно-просветительская деятельность).

**4.8.4. Планирование крупномасштабных, социально-значимых мероприятий по сохранению и развитию культуры народов проживающих на территории муниципального образования город Югорск и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:**

Раздел 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год».

**4.8.5. Укрепление позитивных и минимизация негативных тенденций развития традиционной культуры народов проживающих на территории муниципального образования город Югорск как субъекта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Позитивные тенденции:**

Крупномасштабные мероприятия городского уровня, проводимые музеем, такие как Вороний день, Славянский хоровод и Город Мастеров, сегодня имеют свою целевую аудиторию, которая растет с каждым годом. Этому способствуют и методическая база учреждения, опыт сотрудников, практика привлечения исполнителей, создающих атмосферу реального народного гуляния, таких как фольклорный ансамбль «Спас» (г. Екатеринбург), фольклорный ансамбль «Веря» (г. Краснотурьинск), дуэт «Прасковья» (г. Ханты-Мансийск). А так же творческая активность жителей города.

Появление любительского объединения Клуб любителей русской культуры «Традиция».

**Задачи 2016 года:**

Участие в конкурсе по вхождению в государственную программу Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014-2020 годы» для поддержки отдельных мероприятий, в частности народного праздника «Славянский хоровод» и Ярмарки ремёсел «Город Мастеров».

**Негативные тенденции:**

Отсутствие реально действующей общественной организации (любительского объединения) коренных малочисленных народов Севера.

Отсутствие в городе Югорске творческих коллективов, исполняющих традиционные (аутентичные) вокальные и хореографические произведения народов, проживающих в ХМАО-Югре, в том числе и русских фольклорных произведений.

Негативные тенденции – отсутствие творческих коллективов, исполняющих традиционные (аутентичные) вокальные и хореографические произведения народов, проживающих в ХМАО-Югре.

#### 4.9. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Мероприятия	2016 год							
	Кол-во культурно-досуговых мероприятий				В том числе на платной основе			
	Общее	Кол-во посетителей (чел.)	Для детей до 14 лет включительно		Общее	Кол-во посетит. (чел.)	Для детей до 14 лет включительно	
			Кол-во мер-ий	Кол-во посетителей			Кол-во мер-тий	Кол-во пос-лей
Собственные (плановые)	522	10 000	450	7500	300	5 000	250	4 500
Городского	8	5 000	0	0	0	0	0	0

уровня								
Регионального уровня	0	0	0	0	0	0	0	0
Иные (по договорам)	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего: 530/15 000								

#### 4.9.3. Планирование проведения мониторинга массовых мероприятий

Ежемесячно/Ежеквартально

#### 4.9.4. Планирование культурного обслуживания по социальным группам:

№ п/п	Социальная группа, категория аудитории	Планируемое количество культурно-досуговых мероприятий 2016 год	Форма обслуживания
1.	Дошкольники	80	Тематические экскурсии в постоянной экспозиции. Тематические экскурсии по временным выставкам. Просветительские и культурно-досуговые мероприятия.
2.	Школьники	225	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения». Обзорная экскурсия в музее под открытым небом «Суеват пауль». Тематические экскурсии в постоянной экспозиции. Тематические экскурсии по временным выставкам. Просветительские и культурно-досуговые мероприятия. Образовательная программа «Музейная студия».
3.	Студенты средних профессиональных и высших учебных заведений	15	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения». Обзорная экскурсия в музее под открытым небом «Суеват пауль». Тематические экскурсии по временным выставкам
4.	Социально-опекаемые дети	40	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения». Обзорная экскурсия в музее под открытым небом «Суеват пауль». Тематические экскурсии по временным выставкам. Просветительские и культурно-досуговые мероприятия.
5.	Социально-опекаемые взрослые	10	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения». Тематические экскурсии по временным выставкам. Лекционное обслуживание. Просветительские и культурно-досуговые мероприятия.



6.	Все слои населения	160	Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции «Линии судьбы – точка пересечения». Обзорная экскурсия в музее под открытым небом «Суеват пауль». Обзорная экскурсия по городу. Тематические экскурсии по временным выставкам. Просветительские и культурно-досуговые мероприятия. Клуб русской культуры «Традиция»
Всего: 6	Количество социальных групп: 6	Всего: 530	Количество форм обслуживания: 9

#### **4.10. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

##### **4.10.1. Система работы с одаренными детьми**

В Музее истории и этнографии с февраля 2010 года работает любительское объединение «Музейная студия», одной из задач которой является разработка и реализация системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие одарённых и талантливых. Работа любительского объединения нацелена на получение углубленных знаний о специфике музейной деятельности, в частности о работе экскурсовода. В результате студийцы самостоятельно проводят экскурсии в музее для различных категорий посетителей, участвуют в проведении массовых мероприятий музея.

В студии 14 постоянных участников.

Расписание занятий:

– понедельник, среда, пятница с 13.00 до 14.00 часов.

Занятия проводятся на бесплатной основе.

##### **4.10.2. Планирование охвата учреждениями культуры несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении:**

Наименование муниципально го образования	Количество несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, задействованные в учреждениях культуры						Общее количество детей занятых в учреждениях культуры
	всего	учреждения дополнительного образования детей	учреждения культурно досугового типа (клубные формирования, кружки)	музей (студии/ клубы)	библиотеки (студии / клубы)	иные учреждения (указать какое)	
МО городской округ город Югорск				0 чел-к			

##### **4.10.3. Планирование деятельности по организации развивающего досуга детей и молодежи, как альтернативы вовлечения в наркопотребление:**

В рамках данного направления в МБУ «Музей истории и этнографии» запланированы мероприятия, основанные, в первую очередь, на народных традициях (русских, обско-угорских), и нацеленные на создание оптимальных условий для познавательного досуга детей и подростков через активную, социально значимую, развивающую деятельность (Раздел 2. Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия).

Не менее 140 мероприятий/ не менее 3 500 участников в течение 2016 года.

##### **4.10.4. Планирование мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака:**

В рамках данного направления в МБУ «Музей истории и этнографии» запланированы мероприятия, основанные, в первую очередь, на народных традициях (русских, обско-угорских), и нацеленные на создание оптимальных условий для познавательного досуга детей и подростков через активную, социально значимую, развивающую деятельность (Раздел 2. Программные мероприятия/ план

мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия).

Не менее 140 мероприятий/ не менее 3 500 участников в течение 2016 года.

#### **4.10.5. Планирование реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на реабилитацию средствами культуры**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья организация и проведение всех мероприятий в МБУ «Музей истории и этнографии» являются бесплатными.

В рамках социального партнерства с учреждениями социального обслуживания ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера», «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Солнышко», «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» в МБУ «Музей истории и этнографии» в 2015 году запланировано проведение мероприятий, в том числе выездного характера согласно Разделу 2. «Программные мероприятия/ план мероприятий на год/ Научно-просветительские и культурно-досуговые мероприятия», по предварительным заявкам.

#### **4.11. ПЛАНИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **4.11.1. Планирование количественных характеристик инновационной деятельности:**

Инновационные творческие проекты по основной деятельности (не менее 10), в том числе дальнейшее проектирование МТК «Ворота в Югру» – проектирование и строительство экспозиционных комплексов МТК «Ворота в Югру» (при наличии целевого дополнительного финансирования).

##### **4.11.2. Планирование качественного анализа инновационной деятельности**

Ежеквартально.

#### **4.12. ПЛАНИРОВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**4.12.1. Участие в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях (по нарастающей с указанием учетного периода):**

Статус фестивалей и конкурсов	Гран-при (чел.)	Лауреат I степени (чел.)	Лауреат II степени (чел.)	Лауреат III степени (чел.)	Дипломанты 1,2,3 степени (чел.)	Спец – номинации, спец – призы (чел.)
Международные						
Всероссийские						
Региональные		1			1	
Областные						
Окружные		1				
Итого:						

#### **4.13. ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Информационно-издательская деятельность с использованием информационных технологий ограничена систематическим размещением информации на Интернет – порталах.

С применением офисной техники (цветной принтер) тиражируются афиши и пригласительные билеты музейных мероприятий (план: не менее 30 видов афиш/ 30 экз. тираж каждой).

##### **4.13.1. Использование новых методов информационных технологий**

Текущий учет музейных предметов и музейных коллекций ведется в КАМИС.

Плановые показатели увеличения учетной базы данных КАМИС в 2016 году:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
34 475 ед.хр.	34 550 ед.хр.	34 625 ед.хр.	34 700 ед.хр.	34 700 ед. хр.

Таким образом, электронный каталог на конец отчетного периода составит **34 700** единиц хранения (основного фонда – **24 732** ед.хр., научно-вспомогательного фонда – **9 968** ед.хр.).

Плановые показатели увеличения электронной базы **инвентаризированного фонда** в 2016 году:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
8 070	8 520	8 970	9 420	9 420

Научную инвентаризацию в 2016 году пройдут **1 800** предметов, что составит **7,3%** (из общего числа предметов основного фонда – 24 732 ед.хр.). На конец отчетного периода 9 420 ед.хр., что составит **38%** от числа предметов основного фонда и **27%** от общего числа музейных предметов.

Плановые показатели увеличения электронной базы **оцифрованного музейного фонда**:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
7 820	8 020	8 220	8 420	8 420

Цифровое изображение в 2016 году пройдут **800 предметов, что составит 3,2%** (из общего числа предметов основного фонда – 24 732 ед.хр.). На конец отчётного периода – 8 420 ед.хр., **что составит 34%** от числа предметов основного фонда и **24,3%** от общего числа предметов.

Участие в **формировании региональной информационной системы** музейных электронных ресурсов. В Региональный каталог планируется выгрузить 800 музейных предметов, на конец 2016 года этот показатель составит **8 420 ед.хр.** (34% от числа предметов основного фонда).

Участие в формировании государственной информационной системы «**Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации**».

Число предметов, планируемых внести в Госкаталог на конец 2016 года – **7 620 ед.** – **22%** от общего числа музейных предметов, **31%** от числа предметов основного фонда.

#### 4.13.2. Деятельность клубов информационных технологий

В МБУ «Музей истории и этнографии» нет клуба IT.

#### 4.13.3. Планирование показателей информационно-издательской деятельности

№ п/п	Информационно-издательская деятельность	2014	2015	2016				
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Год
1	Публикации в местных печатных изданиях	74	63	20	24	10	15	75
2	Публикации в окружных и российских изданиях	0	0	0	0	0	1	1
3	Теле- и радиорепортажи	80/496	70/1061	20	26	15	15	76/500
4	Публикации в Интернет-источниках	274	320	50	50	50	50	200
5	Выпуск буклетов, брошюр и т.п. (количество изданий/ тираж)	0	4/850	0	0	1	0	1
6	Информационные материалы: Настольные календари Книжные закладки Открытки	2/310	11/400/1/1000	0	0	0	0	0
7	Рекламные материалы: (вид информации/ тираж каждого) Флаеры Афиши Большеформатные баннеры	3/100 27/760 16/16	0/0 22/100 18/22	0 4/30 1/1	2/50 9/30 1/1	2/50 9/30 1/1	0 6/30 0	4/100 28/30 3/1
Всего видов информации		5	6	4	4	5	5	6

#### 4.14. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕКЛАМНОЙ, ИМИДЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБУ «Музей истории и этнографии» г. Югорска прибегает к различным видам PR технологий.

Сотрудничество с местными теле – и радиоккомпаниями, информационно-издательская деятельность, интернет-реклама, имиджевая реклама.

Ближайшие задачи:

– размещение рекламы на билбордах, которая будет рассказывать как о музее в целом, так и о масштабных событиях, проводимых на территории «Суеват пауля», например, таких как «Вершина лета в Югорске» и «Вороний день»;

– размещение информационных щитов напротив здания музея, рассказывающих о текущих и планируемых выставках и мероприятиях музея. Кроме того, информационные щиты послужат и ориентиром месторасположения музея истории и этнографии (при наличии дополнительного целевого финансирования)

#### 4.15. ПЛАНИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Одной из форм работы МБУ «Музей истории и этнографии» в рамках музейного маркетинга является изучение потребителей и потребностей в музейных услугах.

Исследование музейного посетителя является необходимым условием разработки методов повышения эффективности работы постоянной экспозиции и совершенствования методики экскурсионной работы.

Задачи анкетирования:

1. Выяснить цели посещения музея, степень удовлетворенности его услугами;
2. Установить наиболее эффективные каналы информирования публики о деятельности музея (афиши, Интернет-ресурсы, отзывы ранее побывавших в музее людей);
3. Выявить удовлетворенность условиями посещения музея.

Разработка в I квартале 2016 года анкетных листов, проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года.

#### **4.16. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНА**

Туристская привлекательность музея обусловлена не только исторически достоверной экспозицией, но и познавательно-развлекательными мероприятиями, связанными с народными традициями. Кроме горожан и жителей Советского района экспозиции музея часто посещают гости города – родственники и друзья горожан, деловые партнеры местных предприятий, спортсмены, участвующие в турнирах, проводимых в городе. Деятельность музея с каждым годом все активнее способствует развитию так называемого событийного туризма. Гости из других территорий все чаще приезжают специально для участия в народных музейных праздниках – «Вороний день», «Славянский хоровод», ярмарка ремесел «Город Мастеров».

Формированию туристической привлекательности способствует активная и грамотная Интернет-реклама по популяризации деятельности учреждения, ведётся систематическая публикация, а также своевременное обновление информации на 9 сайтах, поиск новых Интернет-ресурсов.

Формированию туристской привлекательности в будущем будет способствовать музейно-туристический комплекс «Ворота в Югру», создающийся на базе Музея под открытым небом, в котором музей и его деятельность должна стать основной информационно-познавательной и событийной составляющей.

#### **4.17. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

##### **Статистика методических документов учреждения:**

Наименование показателя	2014	2015	2016				
			1 кв план	2 кв план	3 кв план	4 кв план	Год план
Количество методических разработок Концепции новых выставок, сценарии новых мероприятий, новые экскурсии, викторины, конкурсы, положения	36	29	7	7	9	6	29

#### **4.18. АНАЛИЗ ЖАЛОБ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ПЕРИОД (ГОД). МЕРЫ ПО ИХ УСТРАНЕНИЮ**

Не допустить жалоб на качество оказываемых услуг.

#### **4.19. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБЪЕМА ИСПОЛНЕНИЯ РЕЕСТРА СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

100 % объём исполнения мероприятий МБУ «Музей истории и этнографии», включённых в реестр социально-значимых мероприятий в сфере культуры на 2016 год.

#### **4.20. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОСТРЕБОВАННОСТИ УСЛУГ**

Проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года. Проведение анализа.

#### **4.21. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ИЗУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)**

Проведение анкетирования музейных посетителей и анализ по результатам деятельности ежеквартально/ по итогам года. Проведение анализа.

#### **4.22. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ И ПРИОРИТЕТНЫХ ЗАДАЧ НА НОВЫЙ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

Цели деятельности в 2016 году	Задачи 2016 года
Выполнение Указа президента РФ от 7 мая 2012	Оптимальное использование субсидии на

<p>года №597</p>	<p>выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций».</p> <p>Привлечение дополнительных внебюджетных средств от приносящей доход деятельности; от участия в окружных программах; от средств на исполнение наказов избирателей депутатами Думы ХМАО-Югры; от участия в профессиональных конкурсах, от спонсоров и меценатов.</p> <p>Сохранение оптимальной численности персонала (22 шт. ед.) и повышение производительности труда.</p> <p>Достижение плановых показателей роста заработной платы работников учреждения.</p>
<p>Поэтапное продвижение инновационного проекта музейно-туристического комплекса «Ворота в Югру»</p>	<p>Создание раздела «Проект МТК «Ворота в Югру» на сайтах МБУ «Музей истории и этнографии», официальном сайте г. Югорска, размещение информации о проекте на других тематических сайтах.</p> <p>Уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда в связи с расширением экспозиций под открытым небом (проект МТК «Ворота в Югру»).</p> <p>Комплектование фонда музейных предметов для новых экспозиций МТК «Ворота в Югру».</p> <p>Подготовка заявок на участие в профессиональных грантовых конкурсах для получения дополнительного финансирования проекта МТК «Ворота в Югру».</p> <p>Издание концепции МТК «Ворота в Югру» (при наличии финансирования).</p> <p>Разработка проекта освоения лесов (при наличии финансирования).</p> <p>Создание эскизного проекта ландшафта (пространственно-планировочная композиция и функционально-планировочное зонирование территории МТК «Ворота в Югру») (при наличии целевого дополнительного финансирования).</p> <p>Подготовка технического задания на проектирование объектов МТК «Ворота в Югру» (при наличии целевого дополнительного финансирования).</p> <p>Введение в штатное расписание должности заместителя директора по развитию, курирующего проект МТК «Ворота в Югру».</p>
<p>Сохранение историко-культурного наследия региона</p>	<p>Комплектование музейных фондов раритетными образцами историко-культурного наследия региона, в том числе для новых экспозиционных комплексов Музея под открытым небом (проект МТК «Ворота в Югру»), увеличение фонда музейных предметов и музейных коллекций на 300 единиц хранения.</p> <p>Обеспечение автоматизированного учета музейных фондов в КАМИС, сохранение 100% электронной базы музейного фонда.</p> <p>Анализ состояния музейных фондов, составление списка предметов, нуждающихся в реставрации, и уточнения плана реставрации.</p> <p>Мониторинг музейного фонда с целью оптимизации</p>

	условий хранения.
Развитие существующих и создание новых электронных информационных ресурсов для обеспечения широких возможностей доступа жителей и гостей города к культурным ценностям	<p>Систематическая и своевременная популяризация деятельности МБУ «Музей истории и этнографии» в сети Интернет, достижение числа виртуальных посетителей до 40 000 в год.</p> <p>Продвижение раздела «МТК «Ворота в Югру» на сайтах МБУ «Музей истории и этнографии», официальном сайте г. Югорска, размещение информации о проекте на других тематических сайтах.</p> <p>Пополнение электронного регионального каталога на сводном портале «Музеи Югры» на 800 ед. хранения за год.</p> <p>Создание каталога тематического коллекции «Этнографический костюм».</p> <p>Актуализация работы с музейными посетителями через внедрение и развитие информационно-справочной системы «Музейный гид» (информационный киоск) (при наличии дополнительного целевого финансирования)</p> <p>Создание 3D-экскурсии по Музею «Суеват пауль» (при наличии целевого дополнительного финансирования).</p> <p>Создание 3D-моделей тематической коллекции «Этнографический костюм» (при наличии целевого дополнительного финансирования).</p>
Актуализация научно-исследовательской и методической деятельности.	<p>Проведение внутренних методических семинаров и разработка методических рекомендаций по направлениям деятельности.</p> <p>Формирование архива методических разработок, в том числе в электронном виде.</p> <p>Подготовка статьи (2 ед.) в газету «Музейное дело» и в сборник «История и культура Югры через музейную витрину», журнал «Югра».</p> <p>Участие в профессиональных конкурсах «Музейный олимп Югры», премия «Событие».</p>
Создание качественного и разнообразного экспозиционно-выставочного продукта	<p>Стабильное функционирование постоянных экспозиций, частичное внесение изменений в экспозиционные комплексы.</p> <p>Создание 13 новых выставок в музее и экспонирование 7 выставок вне музея.</p> <p>Создание каталогов выставок.</p>
Обеспечение преемственности культурных традиций народов, проживающих на территории города; поддержание интереса к духовному историческому наследию и национальным корням, сохранение и возрождение праздников и обрядов.	<p>Проведение праздника «Вороний день».</p> <p>Проведение праздника «Праздник Трясогузки».</p> <p>Проведение праздника «Славянский хоровод».</p> <p>Проведение Дня коренных народов мира.</p> <p>Участие в Проводах русской зимы, в Днях русской культуры</p>
Развитие творческого потенциала жителей города, выявление и поддержка новых дарований; сохранение и возрождение народного искусства, ремесел.	<p>Проведение ярмарки ремесел «Город мастеров»</p> <p>Фестиваль «Югорск в кадре. Историю города пишем сегодня»</p> <p>Привлечение мастеров к участию в народных праздниках</p>
Работа любительских объединений	<p>Клуб русской культуры «Традиция»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование архива методических материалов</li> <li>– Участие в массовых музейных и общегородских мероприятиях</li> <li>– Участие в городском конкурсе любительских</li> </ul>

	объединений Музейная студия: – Стабильное развитие – Участие в городском конкурсе любительских объединений
Изучение и пропаганда историко-культурного наследия города Югорска	Реализация проекта «Экскурсия по городу». Проведение III историко-краеведческих чтений.

#### **4.23. ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

Отсутствие в МБУ «Музей истории и этнографии» оборудованных хранилищ, отвечающих условиям хранения различных типов музейных предметов, не позволяет увеличивать музейный фонд.

В музее практически не ведется научно-исследовательская работа. Крайне необходимо активизировать эту деятельность музея, даже в ущерб научно-просветительской работе.

Постоянная экспозиция музея «Линии судьбы — точка пересечения» остаётся неизменной уже 8 лет. Утрачен интерес к ней со стороны местных жителей. Необходимо, если не создание новой экспозиции, то преобразование ее этнографической части. Для придания экспозиции зрелищности хотелось бы использовать проекционные панели обратной проекции для демонстрации сюжетов, связанных с историей нашего края. Можно использовать проекционные панели обычной прямоугольной формы и дисплеи в виде фигурной конструкции в человеческий рост. На конструкцию проецируется изображение нужного персонажа, будь то представитель коренных малочисленных народов Севера или строитель города Югорска. Дисплей оснащен звуковой системой, что позволяет виртуальному гиду сообщать посетителям программно-заданные сведения. Присутствие в экспозиции виртуального промутера гарантирует высокий интерес публики.

Косметический ремонт фасада выносной части здания, проведенный в 2012 году, не решил проблему микроклимата, в помещениях все так же холодно. Необходимо устройство дополнительного утепленного фасада.

#### **4.24. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

1. Развитие музея под открытым небом (проект «Ворота в Югру»).
2. Расширение тематики просветительских и культурно-досуговых мероприятий, более широкое использование интерактивных подходов.
3. Использование информационных технологий в экспозициях музея.
4. Актуализация научно-исследовательской и методической деятельности.

#### **4.25. ТРИ ПЛАНИРУЕМЫХ КЛЮЧЕВЫХ РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЗА 2016 ГОД**

Выполнение Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года №597: сохранение оптимальной численности персонала (22 шт. ед.) и повышение производительности труда; достижение плановых показателей роста заработной платы работников учреждения.

Поэтапное продвижение инновационного проекта музейно-туристического комплекса «Ворота в Югру»: создание эскизного проекта ландшафта (пространственно-планировочная композиция и функционально-планировочное зонирование территории МТК «Ворота в Югру»); подготовка технического задания на проектирование объектов МТК «Ворота в Югру» (при наличии целевого дополнительного финансирования).

Вхождение в государственную программу по поддержке отдельных мероприятий муниципальных музеев («Славянский хоровод», «Город Мастеров»)

## V. ПЛАНИРОВАНИЕ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 5.1. УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

#### 5.2. МУЗЕЙ

##### 5.2.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Наименование показателя	2014	2015	2016				Год план
			I кв. план	II кв. план	III кв. план	IV кв. план	
Общий объем музейных фондов. Всего (тыс. ед.)	<b>34,0</b>	<b>34,4</b>	34,5	34,5	34,6	34,7	<b>34,7</b>
– из них основной фонд	<b>24,4</b>	<b>24,6</b>	24,6	24,6	24,7	24,7	<b>24,7</b>
Доля основного фонда (%)	<b>71,8</b>	<b>71,5</b>	71,3	71,3	71,2	71,2	<b>71,2</b>
Количество предметов, занесённых в электронную БД КАМИС (тыс. ед.)	<b>34,0</b>	<b>34,4</b>	34,5	34,5	34,6	34,7	<b>34,7</b>
Доля музейного фонда, отраженного в БД КАМИС (%)	<b>100</b>	<b>100</b>	100	100	100	100	<b>100</b>
Количество предметов, прошедших научную инвентаризацию (ед.)	<b>5 809</b>	<b>7 620</b>	8 070	8 520	8 970	9 420	<b>9 420</b>
Количество оцифрованных предметов (ед.)	<b>6 032</b>	<b>7 620</b>	7 820	8 020	8 220	8 420	<b>8 420</b>
Доля музейных предметов, представленных в сети Интернет от основного музейного фонда (%)	<b>24,2</b>	<b>31,0</b>	31,8	32,5	33,3	34,0	<b>34,0</b>
Доля музейных предметов, представленных в сети Интернет от совокупного музейного фонда (%)	<b>17,3</b>	<b>22,2</b>	22,7	23,2	23,7	24,3	<b>24,3</b>
Из числа предметов основного фонда экспонировалось в отчетном периоде (%)	<b>6,6</b>	<b>7,9</b>	6,5	6,5	6,5	6,5	<b>6,5</b>
Доля предметов, представленных в музейных экспозициях от общего числа музейных предметов (%)	<b>7,8</b>	<b>8,7</b>	8,6	8,6	8,6	8,6	<b>8,6</b>
Общее число посетителей. Всего (тыс. чел.)	<b>36,3</b>	<b>36,4</b>	6,9	10,9	11,2	4,0	<b>33,0</b>
Число экскурсий	<b>355</b>	<b>315</b>	70	85	80	80	<b>315</b>
Количество экскурсантов (тыс. чел.)	<b>5,8</b>	<b>5,8</b>	1,6	1,7	1,7	1,0	<b>6,0</b>
Количество индивидуальных посетителей (чел.)	<b>13112</b>	<b>12 663</b>	2,0	3,5	4,5	1,0	<b>11,0</b>
Количество посетителей выставок вне музея (чел.)	<b>8 746</b>	<b>9 120</b>	1,0	3,5	2,0	0,5	<b>7,0</b>



Количество лекций	<b>12</b>	<b>16</b>	2	5	5	3	<b>15</b>
Количество слушателей лекций (чел.)	<b>191</b>	<b>319</b>	50	100	100	50	<b>300</b>
Количество выставок	<b>27</b>	<b>21</b>	4	7	4	5	<b>20</b>
Количество культурно-образовательных (массовых) мероприятий	<b>152</b>	<b>153</b>	38	40	23	12	<b>113</b>
Количество участников культурно-образовательных (массовых) мероприятий (чел.)	<b>7 588</b>	<b>6 177</b>	1 950	600	2 800	1 050	<b>6 400</b>
Количество занятий/мероприятий в рамках деятельности любительских объединений музея	<b>77</b>	<b>65</b>	20	40	7	20	<b>87</b>
Количество участников занятий/ мероприятий в рамках деятельности любительских объединений музея (чел.)	<b>826</b>	<b>2 278</b>	300	1 500	100	400	<b>2 300</b>

### **5.2.2. Музейный фонд (по нарастающей с выделением учетного периода)**

#### **Комплектование**

Тематическое и систематическое комплектование фондов музея предметами культурно-исторического значения ведётся, учитывая специфику и профиль музея, избегая необоснованного роста музейного собрания.

Работа по комплектованию фондов ведётся на основании текущих (годовых) планов, составляемых из плановых заявок экспозиционно-выставочного отдела. Разработана «Научная концепция комплектования фондов на 2013-2015 гг.». В настоящее время необходимо уточнение концепции и плана комплектования музейного фонда в связи с расширением экспозиций под открытым небом (проект МТК «Ворота в Югру»). Особое внимание следует уделить комплектованию фонда музейных предметов для новых экспозиций МТК «Ворота в Югру».

Во избежание ошибок при решении вопроса о том, обладает ли предмет музейным значением и нуждается ли в нём музейное собрание, проводится коллективная экспертиза. Эту задачу решает экспертная фондово-закупочная комиссия, в состав которой входят заведующие отделами музея и, в случае необходимости, привлекаются сторонние специалисты. Она не только принимает решение о приобретении предмета музейного значения, но и относит его к основному или научно-вспомогательному фонду.

#### **5.2.3. Планирование новых поступлений**

Музейный фонд в 2016 году пополнят вещи и документы, связанные с историей развития и становления города Югорска, особое внимание следует уделить комплектованию фонда музейных предметов для новых экспозиций МТК «Ворота в Югру».

Отсутствие в МБУ «Музей истории и этнографии» оборудованных хранилищ, отвечающих условиям хранения различных типов музейных предметов, не позволяет увеличивать музейный фонд более чем на **300** единиц хранения в год.

#### **5.2.4. Планирование организации и управление фондом**

В настоящее время все имеющиеся музейные предметы распределены по 11 научным коллекциям. Каждая коллекция находится на ответственном хранении специалистов музея.

С 2008 г. в музее проводится сверка фондовых коллекций согласно плану-графику, утверждённому ЭФЗК №8 от 21.02.2008 г.

Из одиннадцати фондовых коллекций на сегодняшний в стадии проверки находится самая объёмная по составу археологическая коллекция.

#### **5.2.5. Планирование структуры музейного фонда и статистики единиц хранения.**

Структура музейного фонда останется без изменений.

#### **5.2.6. Использование фонда**

##### **Учёт**

**Плановые показатели увеличения учетной базы данных КАМИС в 2016 году:**

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
34 475 ед.хр.	34 550 ед. хр.	34 625 ед. хр.	34 700 ед. хр.	34 700 ед. хр.

Таким образом, электронный каталог на конец отчетного периода составит **34 700** единиц хранения (основного фонда – **24 732** ед.хр., научно-вспомогательного фонда – **9 968** ед.хр.).

**Инвентаризация** – основная форма изучения, описания и научного определения музейных предметов основного фонда.

Плановые показатели увеличения электронной базы **инвентаризированного фонда** в 2016 году:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
8 070 ед.хр.	8 520 ед.хр.	8 970 ед.хр.	9 420 ед.хр.	9 420 ед.хр.

Научную инвентаризацию в 2016 году пройдут **1 800 предметов, что составит 7,3%** (из общего числа предметов основного фонда – 24 732 ед.хр.). На конец отчетного периода 9 420 ед.хр., **что составит 38%** от числа предметов основного фонда и **27%** от общего количества музейных предметов.

**Перевод музейных фондов в электронный вид (оцифровка)**

Плановые показатели увеличения электронной базы **оцифрованного музейного фонда**:

I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Год
7 820 ед.хр.	8 020 ед.хр.	8 220 ед.хр.	8 420 ед.хр.	8 420 ед.хр.

Цифровое изображение в 2016 году пройдут **800 предметов, что составит 3,2%** (из общего числа предметов основного фонда – 24 732 ед.хр.). На конец отчетного периода 8 420 ед.хр., **что составит 34%** от числа предметов основного фонда и **24,3%** от общего количества музейных предметов.

**Экспонирование музейного фонда:**

С целью повышения эффективности использования музейного фонда учреждение постоянно укрепляет и расширяет круг своих социальных партнёров, как на городском, так и на региональном и российском уровнях.

Доля предметов основного фонда, представленных в музейных экспозициях, из числа предметов основного в **2016 г. составит 6,5%** (экспонаты основного фонда – около 1 600 ед.хр.).

Участие в формировании **региональной информационной системы музейных электронных ресурсов**. В Региональный каталог планируется выгрузить 800 музейных предметов, на конец 2016 года этот показатель составит **8 420 ед.хр.** (34% от общего числа предметов основного фонда).

Участие в формировании государственной информационной системы «**Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации**». Число предметов, планируемых внести в Госкаталог на конец 2016 года – **7 620 ед.** – **22%** от общего числа музейных предметов, **31%** от числа предметов основного фонда.

### 5.2.7. Обеспечение сохранности фонда

Чтобы сохранить музейный предмет в его физическом выражении, разработаны разнообразные специальные приёмы. Среди них: организация помещений для хранения музейных предметов и оборудование этих помещений специальной мебелью. В Музее истории и этнографии имеются 3 помещения для хранения музейных предметов общей площадью 86,3 м<sup>2</sup>.

Важнейшим условием правильного хранения музейных фондов является поддержание постоянной необходимой температуры и относительной влажности воздуха в здании музея. Для регистрации температуры и влажности в каждом хранилище и экспозиционных залах установлены приборы «BIONAIRE». Показатели температуры и влажности записываются в специальном журнале 2 раза в сутки, в одно и то же время. При понижении влажности в помещениях фондохранилища и в экспозиционных залах используются увлажнители воздуха «VIMATEK» и «BONESCO».

Большинство предметов музейного собрания поступило непосредственно из среды обитания, без предварительной обработки, потому сегодня значительная часть предметов требует реставрации. Необходим мониторинг состояния фондовых предметов, выявление нуждающихся в реставрации, составление плана реставрации.

### 5.2.8. Научно-справочный аппарат музея

Научно-справочный аппарат музея формируется с момента его создания. Научно-справочный аппарат представляет собой систему справочно-поисковых средств, раскрывающих состав и содержание музейных собраний, отражающих историю создания музея и комплектования его коллекций и обеспечивающих ведение информационно-справочной работы по всем направлениям музейной деятельности.

Важной составляющей информационной системы музея является **научно-методический архив** музея.

Основные функции научно-методического архива:

1. Комплектование документами;
2. Учет, обеспечение сохранности;

3. Использование документов, хранящихся в архиве.

Научно-методический архив музея включает в себя разработанные сотрудниками сценарии мероприятий, лекций, концепции и экскурсионный текст временных выставок, и состоит из нескольких тематических разделов. Доступ к архиву открыт для всех заинтересованных лиц, занимающихся музейной и историко-краеведческой проблематикой.

В научно-справочный аппарат МБУ «Музей истории и этнографии» входит и создаваемая на базе комплексной автоматизированной музейной информационной системы КАМИС *интегрированная электронная база данных музейных предметов и музейных коллекций*.

С 2007 года в МБУ «Музей истории и этнографии» формируется *летопись по основной деятельности* в электронном виде по годам, включающая в себя материалы по временным выставкам, мероприятиям и праздникам текущего года.

В состав научно-справочного аппарата музея входят:

• **Инвентарная книга** основного фонда. Количество записей на конец 2016 г. должно составить **24 732 ед.** в соответствии с увеличением основного фонда музейных предметов.

• **Книга учёта научно-вспомогательных материалов.** Количество записей на конец 2016 г. должно составить **9 968 ед.** в соответствии с увеличением научно-вспомогательного фонда музейных предметов.

• **Учётная картотека** в соответствии с записями предметов в Главную инвентарную книгу предметов основного фонда и Книгу учёта научно-вспомогательных материалов. Объем картотеки на конец 2016 г. должен составить **27 971 карточек.**

• **Топографические описи** экспозиций и выставок, фондохранилища.

• **Коллекционные описи.**

• **Электронный каталог** (в КАМИС) в соответствии с записями предметов основного и научно-вспомогательного фондов. Объем каталога на конец 2016 г. составит **34 700 ед.хр.**

Научно-справочным аппаратом музея пользуются специалисты музея: сотрудники отдела фондов, экспозиционно-выставочного, научно-просветительского и информационно-аналитического отделов.

#### **5.2.9. Оборудование. Технические средства**

Развитие материально-технической базы учреждения культуры:

Ввода в эксплуатацию новых площадей, занимаемых учреждением, не планируется. Развития материальной базы не планируется, в связи с отсутствием целевых средств. Дополнительные потребности учреждения на следующий финансовый год:

<b>Дополнительные потребности</b>	<b>Необходимая сумма</b>
Приобретение сервера ИСС КАМИС	200 тыс. руб.
Модернизация постоянной экспозиции	3 500 тыс. руб.
Информационный киоск	500 тыс. руб.
Экспозиционное оборудование (витрины)	100 тыс. руб.
Оборудование для хранилища № 1	1 000 000 руб.
Замена светильников на светодиодные	300 000 руб.
Замена входной группы (2 шт.) с улицы Мира	140 тыс. руб.
Замена оконных блоков в городском здании	600 тыс. руб.
Установка рольставней	200 тыс. руб.
Утепление фасада выносной части здания музея	3 500 тыс. руб.
Электрификация территории Музея «Суеват пауль»	6 500 тыс. руб.
Установка системы видеонаблюдения	40 тыс. руб.

#### **5.2.10. Услуги**

##### **5.2.10.1. Планирование форм обслуживания населения**

Муниципальное бюджетное учреждение «Музей истории и этнографии» оказывает муниципальную услугу «Публичное предоставление населению музейных предметов и музейных коллекций».

**Планируемое количество форм обслуживания населения в 2016 году – 10:**

1. Обзорная экскурсия в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения».

2. Обзорная экскурсия в музейной экспозиции под открытым небом «Суеват пауль».

3. Тематические экскурсии в постоянной экспозиции городского здания «Линии судьбы – точка пересечения».

4. Тематические экскурсии по временным выставкам.

5. Презентации временных выставок..

6. Организация и проведение просветительских и культурно-досуговых мероприятий.
7. Лекционное обслуживание.
8. Обзорная экскурсия по городу.
9. Работа любительского объединения «Музейная студия».
10. Работа любительского объединения Клуб русской культуры «Традиция».

**5.2.10.2. Планирование посещаемости мероприятий музея**

Раздел 2 «Программные мероприятия»/ Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги и муниципальной работы в 2016 году

## РАЗДЕЛ 2. Программные мероприятия

## ФОНДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый количественный показатель	Исполнители
<b>1.</b>	<b>Комплектование фондов</b>			<b>Общее количество музейного фонда 34 700 ед.хр.</b>	
1.1.	Систематическое комплектование фондов	Рассмотрение предметов по актам приема 2004 – 2005 гг.; Анализ предметов, поступающих от граждан и организаций; Подготовка предметов и оформление сопроводительных документов (заявление сдатчика, договор дарения, легенда предмета) для передачи в фонды музея.	В течение года	<b>Увеличение музейного фонда на 300 единиц хранения</b>	Главный хранитель Специалисты музея
1.2.	Тематическое комплектование фондов согласно исследовательским темам	Выявление и сбор предметов музейного значения, наиболее полно и всесторонне отражающих тему. Подготовка предметов и оформление сопроводительных документов для передачи в фонды музея.	В течение года		Главный хранитель Специалисты музея
1.3.	Планирование комплектования	Уточнение концепции и плана комплектования с учетом развития экспозиции под открытым небом.	II квартал		Главный хранитель Научный сотрудник отдела фондов Заведующий ЭВО
<b>2.</b>	<b>Учёт музейных предметов</b>			<b>Общий объем электронной базы данных 34 700 ед.хр., 100 %</b>	Главный хранитель Научный сотрудник отдела фондов
2.1.	Формирование электронной базы данных в КАМИС	Первичное описание предметов Дополнение электронных картотек	В течение года	<b>Увеличение электронной базы данных на 300 ед.хр.</b>	Главный хранитель Научный сотрудник отдела фондов
2.2.	Формирование базы цифровых изображений музейных предметов	Фотосъемка и внесение изображений в электронную картотеку	В течение года	<b>Увеличение базы на 800 единиц хранения Общий объем оцифрованного фонда – 8 420 ед. хр.</b>	Главный хранитель Научный сотрудник отдела фондов

		Ведение учётной документации в КАМИС и рукописном варианте (акты приема временного хранения ЭФЗК, акты приема в постоянное хранение, КП ОФ и КП НВФ, акты временной выдачи и возврата, акты временного приема и возврата, книги регистрации документации, каталожные карточки на предметы).	В течение года	По мере необходимости	Главный хранитель
		Архивирование документации КАМИС и рукописных вариантов	В течение года		
		Редактирование справочников КАМИС	В течение года		
		Обеспечение бесперебойной работы и обновление КАМИС	В течение года		
<b>3.</b>	<b>Хранение музейных предметов, обеспечение сохранности</b>				
3.1.	Систематизация музейных фондов	Создание, проверка и пополнение картотек, топоописей хранилищ  Нанесение учетных обозначений на музейные предметы, поступившие в музейный фонд и прошедшие вторую ступень учета	В течение года		Специалист по учёту и сохранности музейных предметов, научный сотрудник отдела фондов, главный хранитель
3.2.	Сверка наличия музейных предметов	Археология (шифр «А»: А-4001-А-7994)	В течение года		ответственный хранитель, научный сотрудник отдела фондов, главный хранитель
3.3.	Выявление музейных предметов, требующих реставрации	Анализ фондов	В течение года		Главный хранитель, специалист по учёту и сохранности музейных предметов
3.4.	Проведение первичной консервации поврежденных предметов	Закрепление повреждений; простейший ремонт	В течение года		Специалист по учёту и сохранности музейных предметов

3.5.	Профилактические мероприятия для обеспечения сохранности музейных предметов	Соблюдение температурно-влажностного режима Обработка вновь поступивших предметов Санитарные дни: в фондохранилищах – последняя пятница каждого месяца в экспозиции – последний день каждого месяца	В течение года		Главный хранитель, Смотрители
3.6.	Обеспечение реставрации музейных предметов	Договор со специалистами на реставрацию предметов, имеющих неудовлетворительную сохранность	В течение года		Главный хранитель
3.7.	Подбор и выдача фондовых предметов для научной и экспозиционной деятельности	Подготовка предметов к экспонированию Учёт движения предметов (ведение топоописи хранилищ)	В течение года		Научный сотрудник отдела фондов, главный хранитель, специалист по учёту и сохранности музейных предметов
<b>4.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>				
	Организация работы экспертной фондово-закупочной комиссии	Планирование работы Оформление протоколов и др. документации	ежеквартально	Не менее 4 заседаний	Специалист по учёту и сохранности фондов, главный хранитель

#### Научно – исследовательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый количественный показатель	Исполнители
1.	Научная инвентаризация музейных фондов	Атрибуция и научное описание музейных предметов на основе всестороннего и углубленного изучения, Уточнение и дополнение первичных данных, Составление инвентарных карточек.	в течение года	<b>Научная инвентаризация 1 800 ед. хранения</b>	Научный сотрудник отдела фондов, главный хранитель

2.	Создание Интернет-каталогов коллекций музейных предметов и выставочных проектов для размещения в рубрике «Галерея» сводного портала «Музеи Югры»	«Естественно-научная коллекция» «Коллекция «Фотографии»/ подколлекция «Артисты» «Коллекция «Бумажные – денежные знаки» «Выставка «50-летний юбилей станции Геологическая»	в течение года		Научный сотрудник отдела фондов, главный хранитель
3.	Поисковая работа по темам: «Станция Геологическая» «Дети войны» «Традиционное ремесло»	Работа в библиотеке, архиве, беседа с информантами, анализ результатов научного поиска	январь – август в течение года	Подготовка временных выставок «К 50-летию юбилею станции «Геологическая» «Выставка традиционного русского ремесла»	Левонян И.С. Фролова М.П.

#### НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Плановый количественный показатель	Исполнители
1.	Изучение инструктивных и методических документов. Внедрение передовых методов и профессиональных приемов музейной работы.	–	В течение года		Специалисты музея
2.	Методическое руководство основной деятельностью сотрудников. Оказание методической помощи сторонним организациям.	Консультации по фондовой деятельности	В течение года	По мере потребности	Главный хранитель
		Консультации по научно-исследовательской и научно-методической деятельности	В течение года	По мере потребности	
		Консультации по информационно-аналитической деятельности	В течение года	По мере потребности	
		Консультации по экспозиционно-выставочной деятельности	В течение года	По мере потребности	Зав. ЭВО
		Консультации по научно-просветительной деятельности	В течение года	По мере потребности	Зав. НПО



3.	Разработка локальных нормативных документов	Положение о проведении традиционного праздника коренных народов Севера «Вороний день» (уточнение)	январь		Дунаева А.П.
		Положение о проведении акции «История города в документах, фотографиях, предметах»	январь		Левонян И.С.
		Положение о проведении традиционного праздника коренных народов Севера «Праздник Трясогузки» (уточнение)	январь		Зяблицева М.Ю.
		Положение о народном празднике «Славянский хоровод» (уточнение)	январь		Плотникова Н.В.
		Положение о проведении праздника, посвященного коренным народам мира (уточнение)	январь		Зяблицева М.Ю.
		Положение о ярмарке ремёсел «Город мастеров» (уточнение)	январь		Фролова М.П.
		Положение о III городских историко-краеведческих чтениях «История города в музейном измерении» (уточнение)	январь		Зубова Е.Д.
		Положение о конкурсе «Югорск в кадре. Историю города пишем сегодня» (уточнение)	январь		Перевертун О.А.
		Положение о проведении акции «Международный день музеев» (уточнение)	январь		Плотникова Н.В.
4.	Предоставление услуг в электронном виде	Информационное наполнение сайта музея, в т.ч. раздела «МТК «Ворота в Югру»	В течение года		Перевертун О.А. Зубова Е.Д.
		Информационное наполнение сайта <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>			Перевертун О.А.

		Информационное наполнение сайта <a href="http://www.museum.ru">www.museum.ru</a> . Публикации о текущих/ планируемых выставках/ мероприятиях музея			Перевертун О.А.
		Информационное наполнение сайта <a href="http://www.hmao-museums.ru">www.hmao-museums.ru</a> . Публикации в рубриках «Новости»/ «События». Размещение тематических Интернет каталогов на странице музея			Перевертун О.А. Зубова Е.Д.
		Информационное наполнение сайта <a href="http://www.ugorsk.ru">www.ugorsk.ru</a> . Публикации о текущих/ планируемых выставках/ мероприятиях музея			Перевертун О.А. Зубова Е.Д.
		Наполнение виртуальной базы данных о музейных предметах и музейных коллекциях в Региональном каталоге музейного фонда ХМАО-Югры, информационно-справочной системе ИСС-КАМИС			Сакиржинская А.Л. Михайлов Ю.А.
		Наполнение виртуальной базы данных о музейных предметах и музейных коллекциях в Государственном каталоге музейного фонда РФ			Сакиржинская А.Л. Михайлов Ю.А.
5.	Составление электронного каталога «Передвижные выставки МБУ «Музей истории и этнографии»	Составление списка передвижных выставок для включения в каталог, редактирование концепций выставок, составление текстового сопровождения, подбор музейных предметов и их оцифровка			Левонян И.С. Фролова М.П.
6.	Стажировки и повышение квалификации специалистов	Подбор предложений по повышению квалификации специалистов на 2016 г.	Составление плана стажировок до 10 марта	<b>Повышение квалификации Не менее 2 специалистов</b>	Пислегина С.А.

7.	Организация III городских краеведческих чтений	Распространение Положения Составление списка участников Проведение чтений	февраль сентябрь ноябрь		Зубова Е.Д.
8.	Участие в научно-практических конференциях	Подбор предложений по участию в конференциях		<b>Не менее 3 докладов</b>	Зубова Е.Д.
9.	Публичный отчёт о деятельности учреждения в 2015 году	Подготовка публичного отчета Размещение отчёта на сайте учреждения, сайте МО г. Югорск	январь		Зубова Е.Д. Перевертун О.А.
10.	Участие в конкурсах	Городской конкурс инновационных социально-значимых проектов в сфере культуры; Городской конкурс «Лучшее любительское объединение/ клубное формирование»; Окружной конкурс на присуждение премии «Музейный олимп Югры»; Окружной конкурс на присуждение премии «Событие»	1 кв.– 2 кв.	<b>3 конкурса</b>	Директор Зав. отделами Специалисты музея
11.	Научно-методические разработки новых выставок и научно-просветительных и культурно–досуговых мероприятий (экскурсий, лекций, сценариев праздников и др.)	См. план экспозиционно-выставочной и научно-просветительной и культурно-досуговой деятельности	В течение года	<b>Разработка не менее 29 новых методических материалов</b>	Специалисты музея
12.	Художественно-дизайнерские разработки	Разработка рекламных материалов	В течение года	<b>Афиши (рекламные листки) – не менее 20 видов Флаеры – не менее 4 видов Баннер – не менее 5 видов Приглашения – не менее 10 видов</b>	Информационно-аналитический отдел Научно-просветительский отдел
		Дизайн и монтаж выставок	В течение года	<b>Не менее 13</b>	Экспозиционно-выставочный отдел
		Оформление музейных праздников	В течение года	<b>Не менее 5</b>	Специалисты музея

13.	Поэтапное продвижение инновационного проекта МТК «Ворота в Югру»	Подготовка документов для участия в конкурсах	В течение года	<b>Не менее 3</b>	Малозёмова О.В.
		Продвижение раздела на сайте учреждения «МТК «Ворота в Югру»/ информационной наполнение, размещение ссылок на официальной сайте МО г. Югорск, окружных и российских тематических сайтах	В течение года		Зубова Е.Д. Перевертун О.А.
		Взаимодействие с партнерами	В течение года		Малоземова О.В.

### ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<b>Стационарная экспозиция «Линии судьбы — точка пересечения»</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество индивидуальных посетителей экспозиции:</b>	
			<b>Всего – 3 000 чел.</b>	<b>В том числе на платной основе – 1 000 чел.</b>
<i>Раздел</i>	<i>Место экспонирования</i>	<i>План работы</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>
<b>Этнография</b>	Традиционные занятия	Размещение новых фотоматериалов, замена фотографий, утративших эстетическое восприятие	Фролова М.П.	В течение I квартала
<b>Город</b>	Раздел «Леспромхоз» Раздел «Железная дорога» Экспозиция «Уютный город» Экспозиция «Первый памятник в поселке Комсомольский – бюст В.И.Ленин» Раздел «Спорт» Раздел «Медицина» Раздел «Соцкультбыт» Раздел «Культура» Раздел «Образование»	Внесение изменений Замена фотографий, документов Сбор информации и комплектовании фондов по учреждениям культуры г.Югорска. Сбор информации о городских мероприятиях: «Карнавал» «Театральная весна», фестиваль-конкурс самодеятельных коллективов и исполнителей «Северное сияние». Поисковая работа. Сбор информации, фотографий о первых медалистах.	Фролова М.П. Левонян И.С.	В течение года
<b>Стационарная экспозиция под открытым небом «Суеват пауль»</b>			<b>Ожидаемый результат:</b>	

		<b>Количество индивидуальных посетителей экспозиции:</b>	
		<b>Всего – 5 000 чел.</b>	<b>Посещение экспозиции бесплатное</b>
Изба	Замена кровли, замена половых досок		Фролова М.П. Дунаева А.П. Бердышев А.Г.
Экспонаты «Будки собачьи»	Замена берестяного покрытия		Фролова М.П. Дунаева А.П. Бердышев А.Г.
Экспонат «Печь летняя»	Замена глиняного покрытия		Фролова М.П. Дунаева А.П. Бердышев А.Г.
Запор	Необходим капитальный ремонт		Фролова М.П. Дунаева А.П. Бердышев А.Г.
Объекты экспозиции	Разработка аннотационного текста и замена прежнего, утратившего эстетическое восприятие		Фролова М.П. Дунаева А.П. Бердышев А.Г.
<b>Временные выставки в городском здании музея Не менее 13 новых выставок</b>		<b>Ожидаемый результат: Количество индивидуальных посетителей временных выставок:</b>	
		<b>Всего – 3 000 чел.</b>	<b>В том числе на платной основе – 1 500 чел.</b>
<i>№ п/п</i>	<i>Название выставки</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
<b>Большой выставочный зал</b>			
1.	Выставка, посвящённая 50-летию юбилею Комсомольского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»	январь – 28 февраля	Левонян И.С.
2.	«Сказочная Индия»	05 марта – 09 мая	Фролова М.П.
3.	«Килька в томате» (символы ушедших эпох)	18 мая – 31 июля	Левонян И.С.
4.	Выставка, посвящённая 50-летию юбилею станции «Геологическая» (к 20-летию получения Югорском статуса окружного города)	06 августа – 16 октября	Фролова М.П.
5.	Нумизматическая выставка «Рубль копеейкой цел»	29 октября – декабрь	Левонян И.С.
<b>Малый выставочный зал</b>			
1.	Выставка в рамках месячника военно-патриотического воспитания	01 февраля – 26 марта	Левонян И.С.
2.	«Весна – Ворона» (из фондов БУ ХМАО – Югры «Государственный художественный музей», г. Ханты-Мансийск)	02 апреля – 26 июня	Левонян И.С.
3.	Выставка, посвящённая 320-летию Военно-морского флота РФ	09 июля – 20 августа	Фролова М.П.

4.	«История города в документах, фотографиях, предметах» (к 20-летию получения Югорском статуса окружного города)	27 августа – 30 октября	Левонян И.С.
5.	<i>Выставка-резерв</i>	ноябрь – декабрь	ЭВО
<b>Гостиная музея</b>			
1.	Выставка бабочек	май – июнь	Фролова М.П.
2.	Выставка традиционного русского ремесла	в течение года	Фролова М.П.
<b>Рекреация музея</b>			
1.	«Дар пасхальный»	май – июнь	Фролова М.П.
<b>Временные выставки вне музея</b> <b>Не мене 7 выставок</b>		<b>Ожидаемый результат:</b> <b>Количество индивидуальных посетителей экспозиции:</b> <b>Всего – 7 000 чел.</b>	
1.	«Когда ворон был белым»		
2.	«Поющее дерево, пляшущий дух»		
3.	«Этнопортрет. Лица эпохи»		
4.	«Секрета таёжных охотников»		
5.	«Кедровый промысел в Сибири»»		

#### НАУЧНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

<b>Обзорные экскурсии в стационарных экспозициях</b>			<b>Ожидаемый результат:</b> <b>Количество организованных посетителей экспозиции:</b> <b>Всего – 1 500 чел.</b>	
			<b>В том числе на платной основе – 1 000 чел.</b>	
<i>№</i>	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	«Линии судьбы — точка пересечения»	Постоянная городская экспозиция	В течение года по заявкам	Методисты НПО
2.	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	6-ой километр дороги Югорск – Таежный		
3.	Обзорная экскурсия по городу	Югорск		
<b>Тематические экскурсии в стационарных экспозициях:</b>			<b>Ожидаемый результат:</b> <b>Количество индивидуальных посетителей экспозиции:</b> <b>Всего – 500 чел.</b>	
			<b>В том числе на платной основе – 250 чел.</b>	
1.	«В краю заповедном»	зал природы	В течение года, по заявкам	Методисты НПО
2.	«В начале пути»	зал археологии		
3.	«Дорога сквозь века»	зал этнографии		

4.	«Люди и боги»	зал этнографии		
5.	«Первое и передовое — Комсомольский леспромхоз»	зал истории города		
6.	«Ивдель – Обь» (история железной дороги)	зал истории города		
7.	«Газпром трансгаз Югорск»	зал истории города		
8.	«След в небе» (история мансийского гарнизона)	зал истории города		
9.	«От посёлка до города (История Югорска)»	зал истории города		
<b>Презентации временных выставок</b>			<b>Ожидаемый результат:</b>	
			<b>Количество организованных посетителей:</b>	
			<b>Всего – 500 чел.</b>	<b>Проводятся бесплатно</b>
<i>№</i>	<i>Название</i>		<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1.	Выставка, посвящённая 50-летию юбилею Комсомольского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»		январь	Левонян И.С.
2.	Выставка в рамках месячника военно-патриотического воспитания		01 февраля	Левонян И.С.
3.	«Сказочная Индия»		05 марта	Фролова М.П.
4.	«Весна – Ворона»		02 апреля	Левонян И.С.
5.	«Килька в томате»		18 мая	Левонян И.С.
6.	Выставка бабочек		май	Фролова М.П.
7.	«Дар пасхальный»		май	Фролова М.П.
8.	Выставка, посвящённая 320-летию ВМФ РФ		09 июля	Фролова М.П.
9.	Выставка, посвящённая 50-летию юбилею станции Геологическая		06 августа	Фролова М.П.
10.	«История города в документах, фотографиях, предметах»		27 августа	Левонян И.С.
11.	«Рубль копейкой цел»		29 октября	Левонян И.С.
<b>Тематические экскурсии во временных выставках в городском здании музея</b>			<b>Ожидаемый результат:</b>	
			<b>Количество организованных посетителей:</b>	
			<b>Всего – 3 500 чел.</b>	<b>В том числе на платной основе – 1 500 чел.</b>
	<i>Название экскурсии</i>		<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Экскурсия по выставке, посвящённой 50-летию юбилею Комсомольского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»		январь – 28 февраля	Левонян И.С. Методисты НПО
2.	Выставка в рамках месячника военно-патриотического воспитания		01 февраля – 26 марта	Левонян И.С. Методисты НПО
3.	«Сказочная Индия»		05 марта – 09 мая	Фролова М.П. Методисты НПО

4.	«Весна – Ворона»		02 апреля – 26 июня	Левонян И.С. Методисты НПО
5.	«Килька в томате»		18 мая – 31 июля	Левонян И.С. Методисты НПО
6.	Выставка бабочек		май – июнь	Фролова М.П. Методисты НПО
7.	«Дар пасхальный»		май – июнь	Фролова М.П. Методисты НПО
8.	Выставка, посвящённая 320-летию ВМФ РФ		09 июля – 20 августа	Фролова М.П. Методисты НПО
9.	Выставка, посвящённая 50-летию станции Геологическая		06 августа – 16 октября	Фролова М.П. Методисты НПО
10.	«История города в документах, фотографиях, предметах»		27 августа – 30 октября	Левонян И.С. Методисты НПО
11.	«Рубль копейкой цел»		29 октября – декабрь	Левонян И.С. Методисты НПО
<b>Познавательно-развлекательные мероприятия</b>			<b>Ожидаемый результат:</b>	
			<b>Количество организованных посетителей экспозиции:</b>	
			<b>Всего – 3 000 чел.</b>	<b>В том числе на платной основе – 1 000 чел.</b>
1.	Цикл встреч с ветеранами газовой отрасли в рамках проекта «Живая экспозиция»/ на базе выставки, посвящённой 50-летию Комсомольского ЛПУ МГ ООО «Газпром трансгаз Югорск»	январь – 28 февраля	Все категории	НПО
2.	Познавательно-развлекательное мероприятие на базе выставки «Сказочная Индия»	05 марта – 09 мая	Все категории	НПО
3.	Интерактивная программа «Здравствуй, Масленица!»	01 – 13 марта	Все категории	НПО
4.	Интерактивное мероприятие «Будь готов, всегда готов!»/ на базе выставки «Килька в томате»	18 мая – 31 июля	Все категории	НПО
5.	Игра-путешествие «От Ивделя до Оби»/ на базе выставки, посвящённой 50-летию станции Геологическая	06 августа – 16 октября	Все категории	НПО
6.	Интерактивное мероприятие «По морям, по волнам»/ на базе выставки, приуроченной к 320-летию ВМФ РФ	09 июля – 20 августа	Все категории	НПО
7.	Интеллектуальная игра «Я – югорчанин»/ на базе выставки «История города в документах, фотографиях	27 августа – 30 октября	Все категории	НПО



	и предметах»			
8.	Познавательно-развлекательное мероприятие «Жила-была денежка и звали её Копеечка»/ на базе выставки «Рубль копейкой цел»	29 октября – декабрь	Все категории	НПО
9.	Интерактивное мероприятие «Кузьминки – встреча зимы»	ноябрь	Все категории	НПО
<b>Фестивали, конкурсы</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников:</b>	
			<b>Всего – 40 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Югорск в кадре»	–	февраль – декабрь	Перевертун О.А.
<b>Акции, праздники в сфере культуры</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников:</b>	
			<b>Всего – 1 500 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Акция «История моего города в документах, фотографиях, предметах» (к 20-летию получения Югорском статуса окружного города)	Городской музей	март – август	Левонян И.С.
2.	Акция «Международный день музеев»	Городской музей	18 мая	Плотникова Н.В.
3.	Декада истории КИНО	Городской музей	18 – 28 августа	Плотникова Н.В.
4.	Акция «Ночь искусств»	Городской музей	03 ноября	Плотникова Н.В.
<b>Национальные праздники</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников:</b>	
			<b>Всего – 5 000 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Рождественская вечерка	Центр культуры «Югра-презент»	09 января	Плотникова Н.В.
1.	«Вурна Хатл – Вороний день»	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	10 апреля	Дунаева А.П.
2.	«Вурщих Хатл – Праздник Трясогузки»	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	4 июня	Зяблицева М.Ю.

3.	Народный татаро-башкирский праздник «Сабантуй»	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	05 июня	соорганизаторы
4.	Славянский хоровод	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	02 июля	Плотникова Н.В.
5.	Праздник, посвященный коренным народам мира	Музей под открытым небом «Суеват пауль»	06 августа	Дунаева А.П.
<b>Народные гуляния</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников: Всего – 1 000 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
1.	День города: Городская ярмарка ремёсел «Город мастеров»	Площадь городского музея	03 сентября	Фролова М.П.
<b>Социальное кино</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников: Всего – 300 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Час этнографического кино «Мы разные, мы вместе»	Городской музей	Каждая суббота месяца 15:00	Сотрудники ИАО
<b>Любительское объединение</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество постоянных участников: не менее 20 человек</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
<i>№ п/п</i>	<i>Название</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	«Музейная студия»	Городской музей	В течение года понедельник, среда, пятница с 13.00 до 14.00 часов	Плотникова Н.В.
2.	Клуб русской культуры «Традиция»	Городской музей	В течение года понедельник с 17.00 до 18.00 первая суббота каждого месяца с 14.00 до 15.00 часов	НПО
<b>Конференции, семинары, мастер-классы</b>			<b>Ожидаемый результат: Количество участников: Всего – 50 чел.</b>	<b>Проводится бесплатно</b>
1.	Семинар по истории и традиционной культуре Югры	Городской музей	февраль, декабрь	Малозёмова О.В.
2.	III городские историко-краеведческие чтения «История города в музейном измерении»	Городской музей	19 ноября	Зубова Е.Д.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Плановый количественный показатель</i>	<i>Исполнители</i>
1	Заключение соглашений о взаимодействии с социальными партнерами	Социальные партнеры: БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания «Сфера»	Январь Февраль	–	Малоземова О.В. Зубова Е.Д.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ» В 2016 ГОДУ:**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Объём услуг за год	Объём оказания услуг по кварталам			
				1	2	3	4
1. Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	человек	Количество индивидуальных посещений выставок и экспозиций в музее	11 000	2 000	3 500	4 500	1 000
2. Количество экскурсионных посещений	человек	Количество экскурсионных посещений	6 000	1 600	1 700	1 700	1 000
3. Количество посещений выставок вне музея	человек	Количество посещений выставок вне музея	7 000	1 000	3 500	2 000	500
4. Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	человек	Количество участников информационно-образовательных мероприятий музея	9 000	2 300	2 200	3 000	1 500
5. Доля оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	процент	Число оцифрованных музейных предметов и музейных коллекций, представленных в сети Интернет от общего числа музейных предметов основного фонда музея	34,0	31,8	32,5	33,3	34,0
6. Количество виртуальных посетителей, в том числе раздела «Ворота в Югру»	человек	Количество посещений Интернет – сайта учреждения, в том числе раздела «Ворота в Югру»	40 000	10000	10000	10000	10000

7. Количество обоснованных жалоб потребителей услуги	единиц	Количество жалоб с потребителями услуги	0	0	0	0	0
8. Количество случаев травматизма с потребителями услуги	единиц	Количество травм с потребителями услуги	0	0	0	0	0
9. Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемой услуги	процент	% от респондентов	95	95	95	95	95
10. Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	Число представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	36,5	34,2	35,0	35,7	36,5
11. Количество инновационных, концептуальных проектов, реализуемых учреждением в текущем году (согласно реестру инновационных проектов, утверждённых управлением культуры)	единиц	–	1	1	1	1	1
12. Соотношение средней заработной платы работников учреждения к средней заработной плате по округу	процент	по формуле					
13. Участие учреждения в формировании и разработке независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений культуры	Да/нет	Непосредственное участие в реализации муниципальной дорожной карты «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в городе Югорске»	да	да	да	да	да

14. Доля работников учреждения, с которыми заключены «Эффективные контракты»	процент	$K1/K2 \times 100 \%$ , Где K1 – количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала), с которыми заключены эффективные контракты по основной занимаемой должности; K2 – общее количество штатных работников учреждения (за вычетом вспомогательного и обслуживающего персонала).	100%	100%	100%	100%	100%
--	---------	--	------	------	------	------	------

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ОБЪЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЮ МУЗЕЙНЫХ ПРЕДМЕТОВ И МУЗЕЙНЫХ КОЛЛЕКЦИЙ» В 2016 ГОДУ:**

Наименование показателя	Ед. измерения	Объем услуг за год	Объем оказания услуг по кварталам			
			1	2	3	4
Количество потребителей услуги	человек	33 000	6 900	10 900	11 200	4 000
Количество музейных экспозиций, выставок	единиц	13	3	4	3	3

**ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАБОТЫ «ФОРМИРОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И УЧЁТ МУЗЕЙНОГО ФОНДА. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ), МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» В 2016 ГОДУ:**

Наименование работы	Единица измерения	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы по кварталам				
			Объем работы за год	1	2	3	4
1.Формирование, хранение и учет музейного фонда	единиц	Количество фонда музейных предметов	34 700	34 475	34 550	34 625	34 700
	единиц	Количество предметов основного фонда	24 732	24 619	24 656	24 694	24 732
	единиц	Количество предметов основного фонда, прошедших инвентаризацию	9 420	8 070	8 520	8 970	9 420

	единиц	Количество музейных предметов основного фонда, получивших цифровое изображение	8 420	7 820	8 020	8 220	8 420
	процент	Доля музейного фонда, отраженного в КАМИС	100	100	100	100	100
2. Организация и проведение информационно – образовательных (просветительских), массовых мероприятий	единиц	Количество информационно-образовательных (просветительских), массовых мероприятий	530	130	170	115	115
	единиц	Количество клубов и объединений по интересам	2	2	2	2	2
	человек	Количество участников клубов и объединений по интересам	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее	20 не менее
	единиц	Количество передвижных выставок фондов музея для экспонирования в музеях и галереях муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	7	1	3	1	2

## РАЗДЕЛ 3. Планирование статистических отчётов

## 3.1. Отчёты в вышестоящие организации:

№ п/п	Наименование организации	Документ	Дата предоставления отчёта	Периодичность	Краткое содержание отчёта	Ответственный
1	Федеральная служба государственной статистики БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека» (Научно-методический совет Департамента культуры ХМАО-Югры)	Форма 8-НК	На 15 день после отчетного периода (за полугодие) 20 января (за год)	Полугодовая, годовая	Сведения о деятельности музея	Главный хранитель Директор
2	Федеральная служба государственной статистики БУ ХМАО-Югры «Музей Природы и Человека» (Научно-методический совет Департамента культуры ХМАО-Югры)	Форма 4-экспонаты	25 числа после отчетного периода	Годовая	Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах	Главный хранитель
3	Федеральная служба государственной статистики	Форма № 3-информ	8 апреля после отчетного периода	Годовая	Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах	Заведующий информационно-аналитическим отделом
4	Федеральная служба государственной статистики	Форма № 7-травматизм	25 июня	Годовая	Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях	Заведующий хозяйством
5	Федеральная служба государственной статистики	Форма №1-пожары	20 числа после отчетного периода	Квартальная	Сведения о пожарах и их последствиях	Заведующий хозяйством
6	Федеральная служба государственной статистики	Форма № П-4 (НЗ)	Не позднее 8 числа после отчетного квартала	Квартальная	Сведения о неполной занятости и движении работников	Документовед

7	Федеральная служба государственной статистики	Форма № 1 кадры	20 января после отчетного года	1 раз в 3-4 года	Сведения о дополнительном профессиональном образовании работников в организациях	Документовед
8	Федеральная служба государственной статистики	Форма 4-ТЭР	19 января после отчетного периода	Годовая	Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов	Заместитель директора
9	Федеральная служба государственной статистики	Форма № 1-ТР (автотранспорт)	25 января	Годовая	Сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных дорог	Заместитель директора

### 3.2. Отчёты в управление культуры администрации города Югорска

№ п/п	Наименование отчёта	Ответственный исполнитель	Дата предоставления
	Отчеты об исполнении муниципального задания	Заведующий информационно-аналитическим отделом	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Ежеквартальные/годовые информационно-аналитические отчеты	Заведующий информационно-аналитическим отделом	Ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
	Оценка потребности в оказании муниципальных услуг	Заведующий информационно-аналитическим отделом	5 июня
	Мониторинг организации отдыха детей в летний период	Заведующий информационно-аналитическим отделом	Июнь-август
	Аналитическая справка по организации развивающего досуга детей и молодежи как альтернативы вовлечения в наркопотребление	Заведующий информационно-аналитическим отделом	Ежеквартально (до 20 числа последнего месяца квартала)
	Мониторинг мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, профилактику алкоголизма и наркомании, противодействие потреблению табака	Заведующий информационно-аналитическим отделом	Ежеквартально (до 20 числа последнего месяца квартала)
	Расходы на организацию профессиональной подготовки,	Документовед	Полугодовая



	переподготовки и повышению квалификации работников муниципальных учреждений		(15 июля, 25 января)
	Информация о состоянии условий и охраны труда	Заведующий хозяйством	Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
	Мероприятия по обеспечению безопасности охраны труда в учреждениях культуры города Югорска	Заведующий хозяйством	Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
	Информация о предписаниях Госпожнадзора и Роспотребнадзора	Заведующий хозяйством	Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом)
	Меры и мероприятия по организации и проведению энергетического обследования (энергоаудита); мониторинг исполнения Федерального законодательства по энергосбережению	Заместитель директора	Ежеквартально